**Anexa nr. 1 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022**

# PROCEDURĂ SPECIFICĂ
# privind elaborarea documentației și acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria programe de dezvoltare profesională continuă complementare

## I. Scopul procedurii specifice

Prezenta procedură specifică reglementează elaborarea documentației *programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare* (denumite în continuare *programe complementare*), precizate la art. 2, alin. (4), coroborat cu art. 5, alin. (4) din Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare Metodologie – cadru și acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare*.

Procedura specifică este elaborată în baza prevederilor Secțiunii B din Anexa nr. 1 a Metodologiei-cadru.

## II. Dispoziţii generale

**Art. 1.** (1) *Programele complementare* constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului din învățământul preuniversitar în domenii complementare specializării, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor certificate de furnizorul de formare în documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului.

(2) Încadrarea unui program în categoria *programe complementare* se realizează în baza avizului Comisiei specializate de acreditare (CSA), pe o perioadă de 3 ani, cu respectarea următoarelor condiții:

a) domeniul tematic selectat în acord cu prevederile Anexei nr.1 a prezentei proceduri;

b) bugetul de timp cuprins între 30 – 60 ore;

c) grupul țintă – *personal didactic din învățământul preuniversitar din România: personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și control;*

d) documentația elaborată conform prevederilor prezentei proceduri.

(3) Comisia specializată de acreditare (CSA) acordă avizul pentru încadrarea în categoria *programe complementare* și alocă un interval de credite profesionale transferabile, corespunzător următoarelor criterii:

*C1. Bugetul de timp corelat cu intervalul de credite profesinale transferabile,* conform precizărilor din Anexa nr. 2 a prezentei proceduri specifice;

*C2. Domeniului tematic corelat cu analiza nevoilor de formare identificate la nivelul grupului țintă;*

*C3. Relevanţa competenţelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;*

*C4. Oportunitatea programului complementar în relație cu specificul grupul țintă.*

**Art. 2.** (1) Categoriile de furnizori care pot implementa *programe complementare* sunt prevăzute în art. 33 din Metodologia-cadru.

(2) Programele propuse de furnizorii menționați la alin. (1) sunt *programe complementare naționale.*

**Art. 3.** (1) *Lista programelor complementare naționale* se elaborează conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 a prezentei proceduri, se completează anual și se publică pe site-ul Ministerului Educației, în secțiunea dedicată formării în cariera didactică**.**

(2) Includerea programelor în lista precizată la alin. (1) se realizează în temeiul unei *Note* elaborate de direcția responsabilă pentru dezvoltarea profesională continuă din cadrul Ministerul Educației și aprobată de conducerea Ministerului Educației.

## III. Criterii și condiții de elaborare a documentației *programelor complementare*

**Art. 4.** (1) În vederea acordării avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale,* furnizorii de formare eligibili transmit, în sistem online, o solicitare însoțită de documentația programului, la adresa dfc_acreditare@formare.edu.ro.

(2) Solicitarea și documentaţia aferentă pentru încadrarea unui program în categoria *programe*

*complementare naționale*, se elaborează în limba română, se numerotează, se asumă prin semnătură pe fiecare pagină.

**Art. 5**. (1) Documentația unui *program complementar național* este elaborată cu respectarea următoarelor condiții și criterii:

- *administrative:*

i) denumirea furnizorului de formare;

ii) datele de contact ale furnizorului: adresa completă, telefon, e-mail, linkul către site-iii) categoria în care se încadrează furnizorul, conform art. 33 din metodologia-cadru, demonstrată prin statut/ act constitutiv sau echivalent care să justifice încadrarea instituţiei într-una dintre categoriile de furnizori prevăzute la art. 6, alin (1), lit. f), din Metodologia-cadru;

iiii) dovada privind achitarea taxei de acreditare, în cuantumul de 3 000 lei, pentru furnizorii care nu fac parte din sistemul naţional de învăţământ de stat;

- *curriculare:*

a) *denumirea programului complementar;*

b) *domeniul tematic* în care se încadrează programul (conform nomenclatorului prevăzut în Anexa nr.1 a prezentei proceduri);

c) *forma de organizare a programului complementar* (se va preciza o singură formă de organizare):

1) pentru forma de organizare în *sistem blended-learning*:

(i) componenta *față-în-față* – procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta *online asincron* – procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative;

2) pentru forma de organizare în *sistem online*:

(i) componenta *sincron* – procent de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei teoretice;

(ii) componenta *asincron* – procent de cel puțin 50%, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului, alocat componentei practic-aplicative.

d) *bugetul de timp al programului complementar* (numărul total de ore al programului);

e) *datele de contact ale responsabilului de program*: numele şi prenumele, adresa completă de corespondenţă, telefon, e-mail;

f) informaţiile referitoare la *grupul-ţintă*: personal didactic de predare/ personal didactic auxiliar/ personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare şi de control sau particularizat,

după alte criterii (pe discipline/ specializări /nivel de învăţământ/ etape de evoluţie în carieră etc.);

g) informații referitoare la *contextul derulării programului complementar* - în cadrul unui proiect cu finanțare externă/prin finanțare proprie, ca urmare a diagnozei nevoii de formare.

h) *nota argumentativă privind utilitatea/ necesitatea programului complementar*, care cuprinde informaţii referitoare la: necesitatea/utilitatea programului de dezvoltare profesională, rezultată din analiza de nevoi realizată la nivelul grupului țintă;

i) *scopul programului*, în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi;

j) *obiectivele generale* ale programului, în concordanţă cu analiza de nevoi;

k) *obiectivele specifice*, derivate din obiectivele generale;

l) *competenţele programului*: *cheie, generale* și *specifice* (derivate din competenţele generale și asociate conținuturilor tematice) prezentate conform tabelului nr.1:

*Tabelul nr.1*

| Nr. crt. | Competențe cheie | Competențe generale | Competențe specifice | Conținuturi tematice |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

m) *planul-cadru de formare* care conține: conţinuturile asociate fiecărui modulul//temă, alocarea bugetului de timp pe conţinuturi (teme/subteme din cadrul modulului sau teme), pe tipuri de activităţi (activităţi teoretice, activităţi practic-aplicative) şi pe forme de organizare a programului (blended learning/online), prezentat conform tabelului nr.2:

*Tabelul nr.2*

| Nr. crt. | Modulul / tema | Conținuturi tematice | Tipul de activități (activități teoretice/ activități practic-aplicative) | Buget de timp alocat pe conţinuturi tematice | Forma de organizare (blended-learning/ online) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

n) *strategia de organizare a activităților de formare*, pe tipuri de activităţi, în cadrul căreia:

- bugetul de timp alocat fiecărui modul/temă respectă următoarea distribuţie: 40% activităţi teoretice şi 60% activităţi practic-aplicative;
- activitățile de evaluare formativă (de parcurs) nu se evidențiază în bugetul de timp al progamului, dar sunt descrise în strategia de evaluare, fiind implicite activității de formare, tip

consiliere și feed-back;

- activitatea de evaluare finală nu face parte din bugetul de timp al progamului, constituindu-se ca activitate distinctă, realizată de către membrii comisiei și nu de către formabili, informații cu privire la modul de organizare a evaluării finale trebuie incluse în strategia de evaluare;

o) *suportul de curs* (pentru un modul/temă) asumat prin declarația pe proprie răspundere a furnizorului privind autenticitatea și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a conținuturilor;

p) *structura-cadru a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* care se referă la:

- ✓ prezentarea a cel puțin 2 activități didactice corelate cu domeniul tematic al programului;
- ✓ prezentarea a cel puțin o resursă educațională deschisă, aplicată în demersul didactic;
- ✓ dovada unei activități de diseminare a practicilor educaționale implementate în cadrul programului complementar.

(2) Evaluarea *portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* se realizează pe baza unei *grile de evaluare*, prin alocarea punctajului de la 0 la 100 puncte. Condiția pentru promovare este îndeplinită prin obținerea unui punctaj de minimum 70 puncte.

(3) *Grila de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă* conține criterii de evaluare care vizează două dimensiuni: calitativă și cantitativă. Se pot formula criterii de evaluare precum: *integralitatea portofoliului, consistență metodico-științifică, relevanță aplicativă (din perspectiva specificului programului complementar), creativitate, originalitate, promovarea schimbului de bune practici în comunitatea de învățare etc.*

**Art. 6.** (1) CSA, pe baza analizei documentației specifice, acordă avizul pentru încadrarea în categoria *programe complementare naționale,* cu alocarea intervalului de credite profesionale transferabile.

(2) Pentru fiecare *program complementar național*, CSA propune, particularizat, în baza criteriilor de evaluare, alocarea unui interval de maximum 3 unități de credite profesionale transferabile (CPT), ca de exemplu: min. 10 CPT – max. 12 CPT; min. 13 CPT – max. 15 CPT etc.

(3) Validarea calitativă a competențelor certificate de funizorul de formare a *programului complementar național* prin documentele de certificare eliberate în urma absolvirii programului, se realizează prin recunoastere și echivalare la nivelul casei corpului didactic de referință, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

**Art. 7.** (1) Implementarea *programelor complementare naționale*, pentru care a fost acordat avizul CSA, cu alocarea intervalului de credite profesionale transferabile, se face în

conformitate cu prevederile art. 35 – 50 din Metodologia-cadru.

(2) Perioada de implementare a unui *program complementar național* corespunde intervalului următorilor 3 ani școlari de după data includerii în *Lista programelor complementare naționale* aprobată prin *Notă* și publicată pe site-ul Ministerului Educației.

**Art. 8.** Furnizorul de formare eliberează cadrelor didactice care au absolvit programul complementar național, *Certificatul* prevăzut în Anexa nr. 3 a Metodologiei-cadru, însoțit de *Fișa competențelor și a domeniilor/temelor*, completată conform precizărilor din Anexa nr. 4 a prezentei proceduri.

**III. Dispozitii finale**

**Art. 9**. Dosarele incomplete sau care sunt neconforme cu prevederile Metodologiei-cadru, respectiv prezentei proceduri nu vor fi supuse analizei și evaluării în vederea acordării avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale*.

**Art. 10.** În vederea asigurării calității formării și dobândirii competențelor, pentru implementarea *programelor complementare naționale*, se va avea în vedere respectarea programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii, conform precizărilor din Anexa nr. 2 a Metodologiei-cadru.

**Art. 11.** În desfășurarea activităților de formare și evaluare, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al *programului complementar național*.

**Art. 12**. (1) Transmiterea solicitărilor de acordare a avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se realizează în ultimul trimestru al anului calendaristic (octombrie-decembrie).

(2) Acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se realizează anual, în perioada aprilie-iunie, doar pentru solicitările transmise anterior, conform precizărilor art.11, alin (1) al prezentei proceduri.

(3) Includerea unui program în *Lista programelor complementare naționale* se realizează la propunerea CSA, în ședința de lucru organizată, anual, în acest scop, în perioada aprilie-iunie, sau în ședințe de lucru extraordinare, în situații impuse de calendarul intervențiilor educaționale asumate de Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor art.3, alin (2).

**Art. 13**.(1) Pentru anul școlar 2022 – 2023, documentația de acordare a avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale* se depune în perioada noiembrie–decembrie 2022, respectiv februarie-martie 2023.

(2) Pentru anul școlar 2022 – 2023, acordarea avizului pentru încadrarea unui program în categoria *programe complementare naționale*, se realizează în perioada feburarie-martie 2023, pentru programele a căror documentație a fost transmisă în perioada noiembrie–decembrie 2022, respectiv aprilie-mai 2023, pentru cele transmise în perioada februarie – martie 2023.

**Art. 14.** Anexele nr.1 - 4 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

**Anexa nr. 1**

***Nomenclatorul privind domeniile tematice*** **pentru care pot fi propuse spre avizare** ***programele pentru dezvoltare profesională continuă complementare***

| **Domenii tematice ale programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare** | |
|---|---|
| **1.** | Strategii didactice de predare – învățare – evaluare |
| **2.** | Managementul clasei de elevi |
| **3.** | Consiliere şi orientare şcolară şi în domeniul carierei |
| **4.** | Competenţe TIC/digitale/Nanotehnologii |
| **5.** | Educaţia copiilor cu CES |
| **6.** | Educaţia copiilor şi tinerilor cu aptitudini înalte |
| **7.** | Egalitate de şanse şi gen |
| **8.** | Educaţie nonformală, extraşcolară şi informală |
| **9.** | Rezilineță școlară |
| **10.** | Violență școlară/bullying |
| **11.** | Noile educații |
| **11.1** | Dezvoltare durabilă şi provocările globalizării |
| **11.2** | Educaţie antreprenorială |
| **11.3** | Educaţie pentru mediu |
| **11.4** | Educaţie pentru sănătate |
| **11.5** | Educaţie interculturală, multiculturală și plurilingvism |
| **11.6** | Educaţie pentru cetăţenie democratică |
| **11.7** | Educaţie pentru drepturile copilului |
| **11.8** | Educaţie pentru drepturile omului |
| **11.9** | Educație pentru tranziție verde |
| **11.10** | Biodiversitate |
| **12.** | Management educațional |
| **13.** | Altele (se precizează explicit domeniul tematic) |

**Anexa nr. 2**

**DISTRIBUȚIA BUGETULUI DE TIMP ȘI ALOCAREA CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE PENTRU PROGRAMELE COMPLEMENTARE NAȚIONALE DE CĂTRE CSA**

| **Bugetul de timp al programului complementar național** | **Interval de credite profesionale transferabile acordate prin avizul CSA*** |
|---|---|
| **30 - 60 de ore** | **minimum 10 CPT – maximum 20 CPT**** |

**Criteriile de alocare a intervalelor de credite profesionale transferabile pentru tipurile de programe complementare implementate de furnizori de la nivel național sunt:*

*C1. Bugetul de timp,*

*C2. Domeniului tematic corelat cu analiza nevoilor identificate la nivelul grupului țintă;*

*C3. Relevanţa competenţelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la programul complementar pentru activitatea didactică;*

*C4. Oportunitatea programului complementar în relație cu specificul grupul țintă.*

********Pentru fiecare program complementar național, CSA propune, particularizat, în baza criteriilor de evaluare, alocarea unui interval de maximum 3 unități de credite profesionale transferabile (CPT). Exemplu: min. 10 CPT – max. 12 CPT; min. 13 CPT – max. 15 CPT; min. 18 CPT – max. 20 CPT etc.*

**Anexa nr. 3**

*Lista programelor complementare naționale*

| Nr. crt. | Denumirea programului complementar | Nr. ore | Intervalul de CPT alocat de CSA | Grupul țintă al programului complementar | Perioada de valabilitate a *avizului* | Nr. Notei în baza căreia programul complementar a fost inclus în *Listă* | Denumirea furnizorului |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Anexa nr. 4**

## Precizări privind elaborarea și completarea *Fișei competențelor și a domeniilor/ temelor*, anexa *Certificatului* eliberat de funizorul de formare a programului complementar

Anexă la Certificatul nr. .....

***Fișa competențelor și a domeniilor/ temelor***

Categoria programului - se precizează – *program complementar național*

Temeiul legal de organizare a programului - se precizează *Nr. Notei în baza căreia programul complementar a fost inclus în Lista programelor complementare naționale*

Intervalul creditelor profesionale transferabile alocat de CSA – se precizează *intervalul de credite profesionale transferabile alocat de CSA*, conform *Listei programelor complementare naționale*

| Nr.crt. | Competența | Tema |
|---|---|---|
| 1 | | 1.1. |
| | | 1.2. |
| | | 1.3 |
| | | 1.4 |
| 2 | | 2.1 |
| | | 2.2 |
| | | 2.3 |
| | | 2.4 |
| 3 | | 3.1 |
| | | 3.2 |
| | | 3.3 |
| | | 3.4 |
| 4 | | 4.1 |
| | | 4.2 |
| | | 4.3 |
| | | 4.4 |
| 5 | | 5.1 |
| | | 5.2 |
| | | 5.3 |
| | | 5.4 |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | | 6.1 |
| | | 6.2 |
| | | 6.3 |
| | | 6.4 |

*Model revizuit aprobat prin Anexa nr. 4 la Nota nr. 4161/DGMRUES/19.09.2022*

***Date demarare activitătĭ formare*** - Anexă la *Notificarea nr. ____ -demarare activitătĭ formare* înregistrată cu nr. _____/_____

| I. Date de identificare furnizor | | | | | | | | II. Date de identificare a programului acreditat | | | | | | | |

*Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

**Nr.[1] _____ / _____**

**Notificare nr. _____**
**demarare activități formare [2]**

**Către**
**Ministerul Educației**
**Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară**
**Direcția Formare Continuă**

În temeiul OME nr. 4224/2022 de aprobare a *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile,* furnizorul[3] _____ transmite ***notificare nr. ___- demarare activități formare***[2], în cadrul programului acreditat[4] _____**,** conform datelor de mai jos.

## I. Date de identificare furnizor

| Județ[5] | Localitate | Denumire furnizor | Date de contact furnizor | | | Reprezentant legal al furnizorului | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | adresă completă | nr. telefon | adresă de e-mail | nume și prenume | funcție |
| 1. | 2. | 3. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 5.1. | 5.2. |
| … | … | … | … | … | … | … | … |

## II. Date de identificare a programului acreditat

### II.1. Date generale de identificare a programului acreditat

| Denumire program | Bază legală de acreditare cu modificări și completări ulterioare | | Durată acreditare *(nr. ani)* | Perioadă acreditare | Nr. ore | Nr. CPT[7] | Categorie program-tip de competențe[8] | Tip program asociat tipurilor de competențe[8] | Domeniul tematic[9] | | Persoană de contact pentru program | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ordin de acreditare nr. | aviz de reorganizare în sistem *online/blended-learnig* nr.[6] | | | | | | | | | nume și prenume | adresă de e-mail |
| 6. | 7.1 | 7.2 | 8. | 9. | 10 | 11. | 12.1. | 12.2. | 13.1. | 13.2. | 14.1. | 14.2. |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

### II.2. Grup țintă

| Personal didactic din învățământul preuniversitar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Toate categoriile[10] | Personal didactic de predare | | Personal didactic auxiliar[11] | Personal de conducere, de îndrumare și de control[10] |
| | Toate categoriile[10] | Categorii specifice[11] | | |
| 15.1. | 15.2. | 15.3. | 15.4. | 15.5. |
| … | … | … | … | … |

*Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## II.3. Formă de organizare și buget de timp asociate programului acreditat în implementare[12]

### II.3.1. Programe acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 și implementate în baza OME nr. 4224/2022

| **Formă de organizare și buget de timp asociate programului, potrivit documentației de acreditare cu modificările și completările ulterioare[13]** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Program acreditat *față-în-față*[14]** | | | | **Program acreditat *blended-learning*[15]** | | | | | | | | | |
| **implementat în sistem *blended-learning*, conform aviz reorganizare**, în care: | | **implementat în sistem *online*, conform aviz reorganizare**, în care: | | **conform documentație de acreditare/plan învățământ reorganizat/aviz reorganizare în sistem *online***, în care: | | | **implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | | **implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | **implementat în sistem *online*,** în care: | |
| **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** |
| **16.1.** | **16.2.** | **16.3.** | **16.4.** | **16.5.** | **16.6.** | **16.7.** | **16.8.** | **16.9.** | **16.10.** | **16.11.** | **16.12.** | **16.13.** | **16.14.** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

### II.3.2. Programe acreditate și implementate în baza OME nr. 4224/2022

| **Formă de organizare și buget de timp asociate programului, potrivit ordinului de acreditare[16]** | | | |
|---|---|---|---|
| **Program acreditat și implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | **Program acreditat și implementat în sistem *online*,** în care: | |
| **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** |
| **17.1.** | **17.2** | **17.3** | **17.4** |
| … | … | … | … |



*Notificare nr. ____ - demarare activități formare*
*Model revizuit - aprobat prin Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

*Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## III. Date generale privind identificarea activităților de formare planificate/programate

### III.1. Date specifice privind identificarea activităților de formare planificate/programate[17]

| Nr. serie | Nr. grupă | Nr. formabili înscriși la activitatea de formare, la data transmiterii *notificării de demarare* | Perioadă estimată a formării | Dată estimată a evaluării finale | Resursa umană implicată în activitatea de formare[18] | Locația/suport formare[19] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Numele și prenumele formatorilor | județ[5] | localitate | denumire instituție | platformă desfășurare *online* program |
| 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24.1. | 24.2. | 24.3. | 24.4. |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

### III.2. Date specifice privind desfășurarea activităților de formare planificate/programate[20]

| Programul acreditat se implementează utilizând: | | Programul acreditat se implementează în cadrul unui proiect/program cu finanțare internă/externă | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| venituri din taxe | venituri din alte surse *(se precizează sursele)* | calitatea furnizorului programului acreditat în proiect/program | | | ID proiect/nr. contract finanțare |
| | | beneficiar | partener | alte situații *(se precizează)* | |
| 25.1. | 25.2. | 26.1 | 26.2 | 26.3 | 26.4 |
| … | … | … | … | … | … |

***Notificarea nr. ___ - demarare activități formare***[2] conține, anexat, în format editabil – Excel, documentul – *Date demarare activități formare* pentru grupa/grupele ____ din seria/seriile ____.

Furnizorul[3] _____ își asumă întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea datelor completate în prezenta notificare și în documentele de implementare specifice programului acreditat[4] _____.

**Avizat,**
**Reprezentant legal al furnizorului,**
(funcția, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
_____

**Responsabil de program formare,**
(nume și prenume, semnătură)
_____

*Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

**Precizări**
**privind modul de interpretare și de completare a documentului**
***Notificare nr. ___ - demarare activități formare,***
**vizând implementarea unui program acreditat**

## Precizări generale

[1] Documentul se înregistrează in registrul de intrare-iesire al furnizorului, la data transmiterii la Ministerul Educației (ME) – Direcția Formare Continuă (DFC), **numai** după ce au fost inițiate/completate documentele specifice demarării activităților de formare (documente de înscriere formabili, tabel nominal formabili/grupă, calendar etc).

[2]

a) Documentul se completează la demararea activităților de formare în cadrul unui program acreditat pentru fiecare grupă de cursanți și se transmite la ME-DFC la adresa de e-mail *dfc_implementare@formare.edu.ro*, conform precizărilor art. 18 alin. (1) și ale anexei nr. 4 din metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 4224/2022. În cazul în care un furnizor are mai multe programe acreditate, în cadrul cărora se desfășoară simultan activități de formare, se completează, distinct, notificări pentru fiecare program.
b) Denumirea documentului este: ***Notificare nr. ___ - demarare activități formare.***
c) Se completează numărul notificării în ordinea cronologică a transmiterii la ME-DFC, corespunzător organizării și desfășurării activităților de formare în cadrul programului acreditat. Numărul notificării este diferit de nr. de înregistrare al documentului. O notificare poate conține date pentru o singură grupă sau pentru mai multe grupe/serii a căror formare demarează simultan sau în perioade apropiate, în cadrul aceluiași program.
d) În situația în care, pe parcursul desfășurării activităților de formare, intervin modificări față de structura transmisă la ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare*, furnizorul își asumă aceste modificări/completări în documentele pe care le gestionează la nivel intern și **NU** va transmite la ME-DFC o nouă *notificare de demarare.* Datele efective specifice implementării sunt cuprinse în *notificarea privind finalizarea activității de formare* – secțiunea IV.
e) Documentul ***notificare nr. ___ - demarare activități formare,*** **se transmite la ME-DFC, cuprinzând, completate cu date corespunzătoare, următoarele secțiuni:**
   - **secțiunea I;**
   - **secțiunea II (II.1, II.2 și II.3 - II.3.1 și II.3.2);**
   - **secțiunea III (III.1 și III.2).**

[3] Se precizează denumirea completă a furnizorului, conform ordinului de acreditare a programului.

[4] Se precizează denumirea programului, conform ordinului de acreditare.

*Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## Precizări specifice corespunzătoare secțiunilor

## I. Date de identificare furnizor

[5] Se precizează acronimul județului, cu majuscule.

## II. Date de identificare a programului acreditat

### II.1. Date generale de identificare a programului acreditat

[6] Se completează, numai dacă este cazul, nr. de înregistrare de la ME-DFC al avizului de reorganizare în sistem *online/blended-learning,* transmis de ME-DFC.

[7] Se completează nr. de credite profesionale transferabile (CPT), conform ordinului de acreditare.

[8]

a) În coloana 12.1. se completează numărul corespunzător *categoriei* și litera corespunzătoare *tipului de competență* asociat, în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, după modelul: 1-a sau 1-b sau 1-c sau 2-a sau 2-b sau 3;
b) În coloana 12.2. se completează *tipul de program asociat tipurilor de competențe* în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022, după modelul: 1-a sau 1-b sau 1-c.

[9]

a) În coloana 13.1. se completează explicit domeniul în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 (exemplu: *D11.7 - Educaţie pentru drepturile copilului/D15 - Managementul calităţii educaţiei* etc);
b) În coloana 13.2. se completează explicit domeniul în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022 (exemplu: *D13.7-Educaţie pentru drepturile copilului / D15-Management educațional strategic* etc).

### II.2. Grup țintă

[10] Se bifează (X) numai într-una dintre coloanele 15.1 sau 15.2 sau 15.5, corespunzător categoriei de grup țintă, conform ordinului de acreditare, sau, dacă este cazul,

[11] Se completează explicit categoria specifică (exemplu: *personal didactic de predare din învățământul preșcolar/profesori care predau disciplina istorie/bibliotecar/secretar școlar* etc), conform ordinului de acreditare.

## II.3. Formă de organizare și buget de timp asociate programului acreditat în implementare[12]

[12] Se completează exclusiv în coloanele corespunzătoare perioadei în care este acreditat programul, după cum urmează:

### II.3.1. Programe acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 și implementate în baza OME nr. 4224/2022

Pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se completează, în funcție de specificul programului, numai în coloanele 16.1-16.14., corespunzător:

- formei de organizare a programului, conform documentației de acreditare și avizului ME-DFC/CSA de reorganizare în sistem *blended-learning*/*online,* acolo unde este cazul;
- formei de organizare în implementare, după data intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022.

[13] Bugetul de timp alocat activității de *evaluare finală,* indiferent de forma de organizare, se asociază activității de *finalizare și transmitere portofolii*, desfășurată **numai** în sistem *online asincron*.

[14]

Programele acreditate în sistem *față-în-față:*

a) pentru care nu a fost acordat aviz CSA de reorganizare în sistem *online*, anterior datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se pot implementa în sistem *blended-learning/online*, în condițiile prevăzute de art. 74 din metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 4224/2022, **numai** după obținerea avizului Ministerului Educației – se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.1. și 16.2.
b) pentru care a fost acordat aviz CSA de reorganizare în sistem *online*, anterior datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se implementează cu respectarea bugetului de timp asociat formei de organizare conform avizului acordat – se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.3. și 16.4.

[15]

Pentru implementarea programelor acreditate în sistem *blended-learning,* furnizorul poate opta pentru o singură formă de organizare, cu condiția respectării formei de organizare pentru care optează, pe întreaga perioadă a acreditării, cu respectarea bugetului de timp asociat, potrivit categoriei în care se încadrează: conform documentației de acreditare sau conform planului de învățământ reorganizat în sistem *online* (realizată în perioada anterioară datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, în situația în care programul a fost astfel implementat) sau conform avizului CSA de reorganizare în sistem *online:*

a) în coloanele 16.5-16.7, toți furnizorii completează nr. de ore corespunzător formei de organizare pentru care au dreptul să organizeze activitățile, conform documentației de acreditare/planului de învățământ reorganizat în sistem *online*/avizului CSA de reorganizare în sistem *online.*

b) pentru programele care se implementează în sistem *blended-learning,* se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.8, 16.9 și 16.10 sau 16.11 și 16.12;

c) pentru programele care se implementează în sistem *online,* se completează nr. de ore corespunzător în coloanele: 16.13 și 16.14.

**Pentru varianta pentru care optează în implementare, furnizorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea condițiilor de acreditare/avizare, după caz.**

## II.3.2. Programe acreditate și implementate în baza OME nr. 4224/2022

[16] Programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022, se implementează conform conform acreditării, corespunzător formei de organizare a programului, cu respectarea bugetului de timp asociat formei de organizare. Aceste programe se implementează exclusiv conform ordinului de acreditare, neexistând posibilitatea reorganizării/conversiei într-o altă formă de organizare.

Se completează nr. de ore asociat formei de organizare:

- numai în coloanele 17.1. și 17.2. – pentru programele acreditate în sistem *blended-learning*;
- numai în coloanele 17.3. și 17.4. – pentru programele acreditate în sistem *online*.

## III. Date generale privind identificarea activităților de formare planificate/programate

## III.1. Date specifice privind identificarea activităților de formare planificate/programate[17]

[17] Tabelul asociat secțiunii III.1 se completează separat pentru fiecare grupă de formabili; în situația în care activitatea de formare este planificată/programată a se desfășura simultan pentru mai multe grupe/serii, în tabelul din secțiunea III.1 vor fi evidențiate informațiile pentru toate grupele/seriile, prin adăugare de rânduri separate pentru fiecare grupă.

[18] În coloana 23 se completează numele și prenumele numai pentru formatorii programați a fi implicați în activitățile grupei respective (cu respectarea precizărilor din documentația de acreditare și a modificărilor ulterioare). Nu se completează numele și prenumele tuturor formatorilor din documentația de acreditare.

[19]

a) Coloanele 24.1.-24.3., corespunzătoare *locației formării* se completează numai pentru componenta *față-în-față* din cadrul programelor implementate în sistem *blended-learning*.

b) În coloana 24.4., corespunzătoare *suportului pentru formare* se completează datele de identificare ale platformei/domeniului dedicat pe care este planificată/programată desfășurarea activităților de formare ale grupei respective (pentru componenta *online sincron/asincron*).

## III.2. Date specifice privind desfășurarea activităților de formare planificate/programate[20]

**20**

a) În coloana 25.1 - se bifează (*X)* și/sau în coloana 25.2 - se precizează sursele, după caz.
b) În coloanele 26.1 sau 26.2 sau 26.3 se bifează (*X*) numai în situația în care activitatea de formare a grupelor/seriilor respective, din cadrul programului acreditat, este planificată a se desfășura în cadrul unor proiecte/programe cu finanțare internă/externă.
c) În coloana 26.4 se completează, numai în situația în care activitatea de formare a grupelor/seriilor respective, din cadrul programului acreditat, este planificată a se desfășura în cadrul unor proiecte/programe cu finanțare internă/externă.

### Precizări privind modul de transmitere a *Notificării privind demararea activității de formare*

a) În implementarea activităților de formare din cadrul programelor acreditate, comunicarea furnizorilor cu Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă se face exclusiv în formatul prevăzut în *model,* la adresa de e-mail ***dfc_implementare@formare.edu.ro***.
b) **Nu se schimbă formatul acestui model, nu se elimină rubrici din structura lui, nu se schimbă cronologia și numerotarea secțiunilor. În situația în care nu este necesară completarea unei rubrici, rubrica respectivă nu se completează (rămâne liberă).**
c) În situația în care completarea și transmiterea, de către furnizor, a *notificării privind demararea activității de formare* și a anexei la aceasta, nu respectă modelul și prevederile metodologiei-cadru, documentul este considerat neconform, nu se înregistrează la Ministerul Educației, nu se procesează, iar formabililor din grupa respectivă nu se pot elibera documente de certificare.
d) *Notificarea privind demararea activității de formare* are ca anexă document editabil - Excel – *Date demarare activități formare*, care conține informațiile asociate secțiunilor din notificare.
e) *Notificarea privind demararea activității de formare* și anexa la aceasta se transmit, conform art. 18 alin. 1 din metodologia-cadru, ca documente atașate unui singur mesaj, prin e-mail la Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă, cu minimum 15 zile înaintea desfășurării activităților de formare ale fiecărei grupe/serii de cursanți, cu respectarea precizărilor din anexa 2 la metodologia-cadru și a explicitărilor de mai sus, în următoarele formate:
   - *Notificarea privind demararea activității de formare* - în format pdf, utilizând modelul elaborat de către ME – DFC, completată conform precizărilor, înregistrată și asumată prin semnătură și ștampilă de către furnizor;
   - Anexa la *notificare* - în format editabil - Excel, completată cu informații conforme cu cele precizate în formatul pdf, utilizând modelul elaborat de către ME – DFC.
f) Subiectul mesajului transmis de către furnizor, pe e-mail, are următoarea formă: *denumire furnizor_ Notificare_nr.___-_demarare formare*
g) Conținutul mesajului respectă precizările din anexa nr. 4 la metodologia-cadru, după următorul model:
_____ *(denumire furnizor), furnizor al programului ____(denumire program), transmite atașat următoarele documente:*

***Anexa nr. 4 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022***

- *Notificarea nr. ___ - demarare activități formare pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format pdf);*
- *Anexa la notificarea nr. ___ - demarare activități formare – Date demarare activități formare, pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format editabil – Excel).*

*Persoana de contact: nume, prenume, adresă e-mail.*

h) Furnizorul utilizează pentru transmiterea mesajului și a documentelor conform precizărilor de la lit. e), f) și g) de mai sus, la Ministerul Educației – DFC, exclusiv adresa instituțională.

**NB**

1. **Din formatul completat și transmis, de către furnizor, la Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă (pdf și editabil - Excel), se elimină *precizările privind modul de interpretare și de completare a documentului.***

2. **În conformitate cu noul cadru metodologic, comunicarea furnizorilor cu Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă, se face exclusiv în format electronic. Pentru implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă, documentele-suport se postează periodic, pe site-ul ME - *www.edu.ro*, în secțiunea dedicată carierei didactice: *Învățământ preuniversitar – Carieră didactică – Formare continua – Formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,* conform precizărilor art. 80 din *Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile,* aprobată prin OME nr. 4224/2022.**

3. **Toate celelalte documente specifice implementării programului, pe care furnizorul nu are obligația să le transmită la Ministerul Educației - Direcția Formare Continuă, vor fi elaborate și gestionate la nivel intern, cu asumarea responsabilității de către furnizor, în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare.**

4. **Orice neconformitate privind datele completate de către furnizor în prezenta *notificare* conduce la invalidarea activităților de formare, inclusiv de evaluare finală.**

Oldal sorszáma/Az oldalak összes száma: 2024-0000000/1/1/1/1/1/1/1

Ilyen jellegű szerződő felekre vonatkozó információk: Szerződésben szerződő felek neve: ____ Szerződésben szerződő felek címe: ____ Szerződésben szerződő felek képviselőjének neve: _____/_____/_____

| A Kitöltő személyére vonatkozó információk | | |

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

**Nr.[1] _____ / _____**

**Notificare nr. _____**
**finalizare activități formare/finalizare activități formare – restanțieri[2]**

**Către**
**Ministerul Educației**
**Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară**
**Direcția Formare Continuă**

În temeiul OME nr. 4224/2022 de aprobare a *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile,* furnizorul[3] _____ transmite ***notificare nr. ___ - finalizare activități formare/notificare nr. ___ - finalizare activități formare – restanțieri[2]***, inclusiv a evaluării finale, în cadrul programului acreditat[4] _____**,** conform datelor de mai jos.

## I. Date de identificare furnizor

| Județ[5] | Localitate | Denumire furnizor | Date de contact furnizor | | | Reprezentant legal al furnizorului | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | adresă completă | nr. telefon | adresă de e-mail | nume și prenume | funcție |
| 1. | 2. | 3. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 5.1. | 5.2. |
| … | … | … | … | … | … | … | … |

## II. Date de identificare a programului acreditat

## II.1. Date generale de identificare a programului acreditat

| Denumire program | Bază legală de acreditare cu modificări și completări ulterioare | | Durată acreditare *(nr. ani)* | Perioadă acreditare | Nr. ore | Nr. CPT[7] | Categorie program-tip de competențe[8] | Tip program asociat tipurilor de competențe[8] | Domeniul tematic[9] | | Persoană de contact pentru program | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ordin de acreditare nr. | aviz de reorganizare în sistem *online/blended-learnig* nr.[6] | | | | | | | | | nume și prenume | adresă de e-mail |
| 6. | 7.1 | 7.2 | 8. | 9. | 10 | 11. | 12.1. | 12.2. | 13.1. | 13.2. | 14.1. | 14.2. |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

## II.2. Grup țintă

| Personal didactic din învățământul preuniversitar | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Toate categoriile[10] | Personal didactic de predare | | Personal didactic auxiliar[11] | Personal de conducere, de îndrumare și de control[10] |
| | Toate categoriile[10] | Categorii specifice[11] | | |
| 15.1. | 15.2. | 15.3. | 15.4. | 15.5. |
| … | … | … | … | … |

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## II.3. Formă de organizare și buget de timp asociate programului acreditat în implementare[12]

### II.3.1. Programe acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 și implementate în baza OME nr. 4224/2022

| **Formă de organizare și buget de timp asociate programului, potrivit documentației de acreditare cu modificările și completările ulterioare[13]** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Program acreditat *față-în-față*[14]** | | | | **Program acreditat *blended-learning*[15]** | | | | | | | | | |
| **implementat în sistem *blended-learning*, conform aviz reorganizare**, în care: | | **implementat în sistem *online*, conform aviz reorganizare**, în care: | | **conform documentație de acreditare/plan învățământ reorganizat/aviz reorganizare în sistem *online***, în care: | | | **implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | | **implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | **implementat în sistem *online*,** în care: | |
| **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** |
| **16.1.** | **16.2.** | **16.3.** | **16.4.** | **16.5.** | **16.6.** | **16.7.** | **16.8.** | **16.9.** | **16.10.** | **16.11.** | **16.12.** | **16.13.** | **16.14.** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

### II.3.2. Programe acreditate și implementate în baza OME nr. 4224/2022

| **Formă de organizare și buget de timp asociate programului, potrivit ordinului de acreditare[16]** | | | |
|---|---|---|---|
| **Program acreditat și implementat în sistem *blended-learning*,** în care: | | **Program acreditat și implementat în sistem *online*,** în care: | |
| **nr. ore *față-în-față*** | **nr. ore *online asincron*** | **nr. ore *online sincron*** | **nr. ore *online asincron*** |
| **17.1.** | **17.2** | **17.3** | **17.4** |
| … | … | … | … |

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## IV. Date generale privind identificarea activităților de formare finalizate, inclusiv a evaluării finale [21]

### IV.1. Date specifice privind identificarea activităților de formare finalizate

| Nr. serie | Nr. grupă | *Notificare privind demararea activităților de formare* transmisă la ME-DFC[22] | | | Perioada efectivă a formării[23] | Data evaluării finale[24] | Resursa umană implicată în activitatea de evaluare finală | Locația/suport formare [26] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Număr | Nr. de înregistrare la furnizor | Data transmiterii pe e-mail, la DFC | | | Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare finală[25] | județ[5] | localitate | denumire instituție | platformă desfășurare *online* program |
| 27. | 28. | 29.1. | 29.2. | 29.3. | 30. | 31. | 32. | 33.1. | 33.2. | 33.3. | 33.4. |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

### IV.2. Date specifice privind desfășurarea activităților de formare finalizate[27]

| Programul acreditat s-a implementat utilizând: | | Programul acreditat s-a implementat în cadrul unui proiect/program cu finanțare internă/externă | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| venituri din taxe | venituri din alte surse *(se precizează sursele)* | calitatea furnizorului programului acreditat în proiect/program | | | ID proiect/nr. contract finanțare |
| | | beneficiar | partener | alte situații *(se precizează)* | |
| 34.1. | 34.2. | 35.1. | 35.2. | 35.3. | 35.4. |
| … | … | … | … | … | … |

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## IV.3. Date privind formabilii la finalizarea activităților de formare, inclusiv a evaluării finale

| Nr. formabili înscriși la data începerii activității de formare[28] | Nr. formabili *eliminați*[29] | Nr. formabili care au *abandonat* activitățile de formare[30] | Nr. formabili care au finalizat activitățile de formare și îndeplinesc condițiile privind transmiterea portofoliilor, din care: | | | Nr. formabili care nu au transmis portofoliile[35] | Nr. formabili declarați *restanțieri*[36] | Nr. formabili care au *promovat* programul și îndeplinesc condițiile de certificare[37] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nr. formabili care au transmis portofoliile, din care[31]: | | | | | |
| | | | Nr. formabili declarați *admiși* în etapa de *verificare a structurii portofoliului*, din care: | | Nr. formabili declarați *respinși* în etapa de *verificare a structurii portofoliului*[34] | | | |
| | | | Nr. formabili care au obținut punctajul minim de 70 puncte în etapa de *evaluare a compoziției portofoliului*[32] | Nr. formabili care nu au obținut punctajul minim de 70 puncte în etapa de *evaluare a compoziției portofoliului*[33] | | | | |
| 36. | 37. | 38. | 39.1. | 39.2. | 39.3. | 39.4. | 40. | 41. |
| a=b+c+d+h | b | c | d | e | f | g | h=e+f+g | i=d |

***Notă***

***Verificarea corectitudinii completării coloanelor 36-41 se realizează conform formulelor exemplificate, introduse în rubricile corespunzătoare.***

## IV.4. Date specifice privind formabilii – restanțieri[38]

| Nr. formabili declarați *restanțieri*[39] | Nr. formabili din cei declarați *restanțieri* care au transmis portofoliile pentru sesiunea specială de *reevaluare*, din care[40]: | | | Nr. formabili din cei declarați *restanțieri* care nu au transmis portofoliile pentru sesiunea specială de *reevaluare* și sunt declarați *abandon*[42] | Nr. formabili din cei declarați *restanțieri* care *nu au promovat* programul în sesiunea specială de *reevaluare* și sunt declarați *nepromovat*[43] | Nr. formabili din cei declarați *restanțieri* care au *promovat* programul și îndeplinesc condițiile de certificare[44] | Nr. total formabili care au *promovat* programul din grupa curentă și indeplinesc condițiile de certificare[45] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nr. formabili declarați *admiși* în etapa de *verificare a structurii portofoliului*, din care: | | Nr. formabili declarați *respinși* în etapa de *verificare a structurii portofoliului*[41] | | | | |
| | Nr. formabili care au obținut punctajul minim de 70 puncte în sesiunea specială de *reevaluare* | Nr. formabili care nu au obținut punctajul minim de 70 puncte în sesiunea specială de *reevaluare* | | | | | |
| 42. | 43.1. | 43.2. | 43.3. | 44. | 45. | 46. | 47. |
| h=j+k+l+m | j | k | l | m | n=k+l+m | o=j | p=i+o |

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

*Notă*

- ***Verificarea corectitudinii completării coloanelor 42-47 se realizează conform formulelor exemplificate, introduse în rubricile corespunzătoare, coroborate cu datele transmise anterior, prin notificarea privind finalizarea activității de formare pentru grupa curentă, din care provin formabilii restanțieri, precizate în tabelul asociat secțiunii IV.3.***
- ***Tabelul asociat secțiunii IV.4 se transmite numai în situația reevaluării formabililor restanțieri, desfășurată conform metodologiei-cadru aprobată prin OME nr. 4224/2022.***

***Notificarea nr. ___ - finalizare activități formare/Notificarea nr. ___ - finalizare activități formare – restanțieri*** [2]**,** inclusiv a evaluării finale, conține, anexat, în format editabil – Excel, documentul – *Date finalizare activități formare/Date finalizare activități formare - restanțieri*, inclusiv a evaluării finale, pentru grupa/grupele ____ din seria/seriile ____.

Furnizorul[3] _____ își asumă întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea datelor completate în prezenta notificare și în documentele de implementare specifice programului acreditat[4] _____.

**Avizat,**
**Reprezentant legal al furnizorului,**
(funcția, nume şi prenume, semnătură, ştampilă)
_____

**Responsabil de program formare,**
(nume şi prenume, semnătură)
_____

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

**Precizări**
**privind modul de interpretare și de completare a documentului**
***Notificare nr. ___ - finalizare activități formare/Notificare nr. ___ - finalizare activități formare – restanțieri***
**vizând implementarea unui program acreditat**

## Precizări generale

[1] Documentul se înregistrează in registrul de intrare-iesire al furnizorului, la data transmiterii la Ministerul Educației (ME) – Direcția Formare Continuă (DFC), în maximum 15 zile de la data finalizării activității de evaluare finală.

[2]

a) Documentul se completează după desfășurarea activității de evaluare finală pentru fiecare grupă de cursanți și se transmite la ME-DFC la adresa de e-mail ***dfc_certificare@formare.edu.ro***, conform precizărilor art. 18 alin. (2) din metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 4224/2022 și ale anexei nr. 4 la metodologia-cadru. În cazul în care un furnizor are mai multe programe acreditate, se completează, distinct, notificări pentru fiecare program.
b) Denumirea documentului este: ***Notificare nr. ___ - finalizare activități formare.***
c) Se completează numărul notificării în ordinea cronologică a transmiterii la ME-DFC, corespunzător organizării și desfășurării activităților de evaluare finală în cadrul programului acreditat. Numărul notificării este diferit de nr. de înregistrare al documentului. O notificare poate conține date pentru o singură grupă sau pentru mai multe grupe/serii a căror evaluare finală s-a desfășurat simultan sau în perioade apropiate, în cadrul aceluiași program.
d) În situația în care, pe parcursul desfășurării activităților de formare, au intervenit modificări față de structura transmisă la ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare*, furnizorul își asumă aceste modificări/completări în documentele pe care le gestionează la nivel intern, în *notificarea privind finalizarea activității de formare* – secțiunea IV precizând date și informații conform implementării efective a programului acreditat, inclusiv pentru evaluarea finală.
e) Documentul ***notificare nr. ___ - finalizare activități formare,*** **se transmite la ME-DFC, cuprinzând, completate cu date corespunzătoare, numai următoarele secțiuni:**
   - **secțiunea I;**
   - **secțiunea II (II.1, II.2 și II.3.1 și II.3.2);**
   - **secțiunea IV (IV.1, IV.2 și IV.3).**
f) În *notificarea privind finalizarea activității de formare*, informațiile și datele corespunzătoare:
   - secțiunilor I, II - nu se modifică față de varianta transmisă prin *notificarea privind demararea activităților de formare;*
   - secțiunii IV - se completează corespunzător implementării efective a programului.
g) În situația în care, conform datelor transmise la DFC, printr-o *notificare privind finalizarea activităților de formare*, sunt formabili declarați *restanțieri* (este completată coloana nr. 40 din tabelul asociat secțiunii *IV.3.),* furnizorul transmite la ME-DFC *notificare privind finalizarea*

*activităților de formare* pentru *restanțieri*, după reevaluarea acestora, desfășurată conform art. 23, art. 24 din metodologia-cadru, respectiv în baza precizărilor din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. f), lit. g) și lit. h) la metodologia-cadru. Documentul va avea denumirea: ***Notificare nr. ___ - finalizare activități formare - restanțieri***, numărul curent fiind conexat numărului curent al notificării prin care s-au transmis datele privind finalizarea activităților de formare ale grupei din care au făcut parte formabilii restanțieri.

h) Documentul ***notificare nr. ___ - finalizare activități formare - restanțieri,*** **se transmite la ME-DFC, cuprinzând, completate cu date corespunzătoare, numai următoarele secțiuni:**
   - **secțiunea I;**
   - **secțiunea II (II.1, II.2 și II.3.1 și II.3.2);**
   - **secțiunea IV (IV.1 și IV.4).**

i) Asociat unei grupe, se poate organiza o singură *sesiune specială de reevaluare*.

[3] Se precizează denumirea completă a furnizorului, conform ordinului de acreditare a programului.

[4] Se precizează denumirea programului, conform ordinului de acreditare.

## Precizări specifice corespunzătoare secțiunilor

## I. Date de identificare furnizor

[5] Se precizează acronimul județului, cu majuscule.

## II. Date de identificare a programului acreditat

## II.1. Date generale de identificare a programului acreditat

[6] Se completează, numai dacă este cazul, nr. de înregistrare de la ME-DFC al avizului de reorganizare în sistem *online/blended-learning,* transmis de ME-DFC.

[7] Se completează nr. de credite profesionale transferabile (CPT), conform ordinului de acreditare.

[8]

a) În coloana 12.1. se completează numărul corespunzător *categoriei* și litera corespunzătoare *tipului de competență* asociat, în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, după modelul: 1-a sau 1-b sau 1-c sau 2-a sau 2-b sau 3;

b) În coloana 12.2. se completează *tipul de program asociat tipurilor de competențe* în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022, după modelul: 1-a sau 1-b sau 1-c.

**9**

a) În coloana 13.1. se completează explicit domeniul în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 (exemplu: *D11.7 - Educaţie pentru drepturile copilului/D15 - Managementul calităţii educaţiei* etc);
b) În coloana 13.2. se completează explicit domeniul în care este încadrat programul, conform ordinului de acreditare, pentru programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022 (exemplu: *D13.7-Educaţie pentru drepturile copilului / D15-Management educaţional strategic* etc).

## II.2. Grup țintă

**10** Se bifează (X) numai într-una dintre coloanele 15.1 sau 15.2 sau 15.5, corespunzător categoriei de grup țintă, conform ordinului de acreditare.
sau, dacă este cazul,
**11** Se completează explicit categoria specifică (exemplu: personal didactic de predare din învățământul preșcolar/profesori care predau disciplina istorie/bibliotecar/secretar școlar etc), conform ordinului de acreditare.

## II.3. Formă de organizare și buget de timp asociate programului acreditat în implementare[12]

**12** Se completează exclusiv în coloanele corespunzătoare perioadei în care este acreditat programul, după cum urmează:

### II.3.1. Programe acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022 și implementate în baza OME nr. 4224/2022

Pentru programele acreditate anterior intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se completează, în funcție de specificul programului, numai în coloanele 16.1-16.14., corespunzător:

- formei de organizare a programului, conform documentației de acreditare și avizului ME-DFC/CSA de reorganizare în sistem *blended-learning*/*online,* acolo unde este cazul;
- formei de organizare în implementare, după data intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022.

**13** Bugetul de timp alocat activității de *evaluare finală,* indiferent de forma de organizare, se asociază activității de *finalizare și transmitere portofolii*, desfășurată **numai** în sistem *online asincron*.

**14**

Programele acreditate în sistem *față-în-față:*

a) pentru care nu a fost acordat aviz CSA de reorganizare în sistem *online*, anterior datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se pot implementa în sistem *blended-learning/online*, în condițiile prevăzute de art. 74 din metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 4224/2022, **numai** după obținerea avizului Ministerului Educației – se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.1. și 16.2.
b) pentru care a fost acordat aviz CSA de reorganizare în sistem *online*, anterior datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, se implementează cu respectarea bugetului de timp asociat formei de organizare conform avizului acordat – se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.3. și 16.4.

**15**

Pentru implementarea programelor acreditate în sistem *blended-learning,* furnizorul poate opta pentru o singură formă de organizare, cu condiția respectării formei de organizare pentru care optează, pe întreaga perioadă a acreditării, cu respectarea bugetului de timp asociat, potrivit categoriei în care se încadrează: conform documentației de acreditare sau conform planului de învățământ reorganizat în sistem *online* (realizată în perioada anterioară datei intrării în vigoare a OME nr. 4224/2022, în situația în care programul a fost astfel implementat) sau conform avizului CSA de reorganizare în sistem *online:*

a) în coloanele 16.5-16.7, toți furnizorii completează nr. de ore corespunzător formei de organizare pentru care au dreptul să organizeze activitățile, conform documentației de acreditare/planului de învățământ reorganizat în sistem *online*/avizului CSA de reorganizare în sistem *online.*
b) pentru programele care se implementează în sistem *blended-learning,* se completează nr. de ore corespunzător în coloanele 16.8, 16.9 și 16.10 sau 16.11 și 16.12;
c) pentru programele care se implementează în sistem *online,* se completează nr. de ore corespunzător în coloanele: 16.13 și 16.14.

**Pentru varianta pentru care optează în implementare, furnizorul își asumă întreaga responsabilitate privind respectarea condițiilor de acreditare/avizare, după caz.**

## II.3.2. Programe acreditate și implementate în baza OME nr. 4224/2022

**16** Programele acreditate în baza OME nr. 4224/2022, se implementează conform conform acreditării, corespunzător formei de organizare a programului, cu respectarea bugetului de timp asociat formei de organizare. Aceste programe se implementează exclusiv conform ordinului de acreditare, neexistând posibilitatea reorganizării/conversiei într-o altă formă de organizare.

Se completează nr. de ore asociat formei de organizare:

- numai în coloanele 17.1. și 17.2. – pentru programele acreditate în sistem *blended-learning*;
- numai în coloanele 17.3. și 17.4. – pentru programele acreditate în sistem *online*.

*Anexa nr. 5 la Nota nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022*

## III. Date generale privind identificarea activităților de formare planificate/programate

- Tabelele asociate secțiunii III (III.1 și III.2) se completează și se transmit la ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare,* asociate etapei de programare/planificare a activităților de formare, informația cuprinsă în acestea fiind asumată de de către furnizor prin formatele pdf și Excel transmise la demararea activității de formare pentru grupa/seria respectivă.
- Tabelele asociate secțiunii III nu se transmit la ME – DFC în formatul pdf al *notificării privind finalizarea activității de formare,* informațiile secțiunii III regăsindu-se doar în formatul electronic (excel) al anexelor la cele două notificări (*notificarea privind demararea/finalizarea activității de formare).*

## IV. Date generale privind identificarea activităților de formare finalizate, inclusiv a evaluării finale [21]

[21] Tabelele asociate secțiunii IV se completează separat pentru fiecare grupă de formabili; în situația în care activitatea de evaluare finală s-a derulat simultan pentru mai multe serii/grupe, în tabelele din secțiunea IV vor fi evidențiate informațiile pentru mai multe serii/grupe, prin adăugare de rânduri separate pentru fiecare grupă.

## IV.1. Date specifice privind identificarea activităților de formare finalizate

[22] În coloanele 29.1, 29.2 și 29.3 se completează cu informațiile și datele corespunzătoare *notificării privind demararea activităților de formare* pentru grupa respective, transmisă la ME-DFC.

[23] În coloana 30 se completează perioada efectivă a formării, chiar dacă aceasta a fost modificată față de cea estimată, precizată în coloana 21, transmisă la ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare.*

[24] În coloana 31 se completează data efectivă a evaluării finale, chiar dacă aceasta a fost modificată față de cea estimată, precizată în coloana 22, transmisă ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare.* Data evaluării finale se consideră data corespunzătoare etapei de *validare a rezultatelor evaluării*, conform precizărilor din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul iii.

[25] În coloana 32 se completează numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare finală implicați numai în activitățile grupei respective (cu respectarea precizărilor din documentația de acreditare și a modificărilor ulterioare).

[26]

a) Coloanele 33.1.-33.3., corespunzătoare *locației* în care s-a desfășurat formarea se completează numai pentru componenta *față-în-față* din cadrul programelor implementate în sistem *blended-learning*.

b) În coloana 33.4., corespunzătoare *suportului pentru formare* se completează datele de identificare ale platformei/domeniului dedicat utilizată/utilizat în desfășurarea efectivă a activităților de formare ale grupei respective (pentru componenta *online sincron/asincron*).

## IV.2. Date specifice privind desfășurarea activităților de formare finalizate[27]

[27]

a) În coloana 34.1 - se bifează (*X)* și/sau în coloana 34.2 - se precizează sursele, după caz.
b) În coloanele 35.1 și/sau 35.2 se bifează (*X*) numai în situația în care activitatea de formare a grupelor/seriilor respective, din cadrul programului acreditat, s-a desfășurat în cadrul unor proiecte/programe cu finanțare internă/externă.
c) În coloana 35.4 se completează, numai în situația în care activitatea de formare a grupelor/seriilor respective, din cadrul programului acreditat, s-a desfășurat în cadrul unor proiecte/programe cu finanțare internă/externă.

## IV.3. Date privind formabilii la finalizarea activităților de formare, inclusiv a evaluării finale

[28] În coloana 36 se completează numărul de formabili înscriși la începerea formării, chiar dacă acesta a fost modificat față de numărul precizat în coloana 20, transmis la ME-DFC prin *notificarea privind demararea activităților de formare.*

[29] În coloana 37 se completează numărul de formabili care nu au îndeplinit condiția de frecvență conf. art. 15. – (1) lit. a) (*la acumularea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului*).

[30] În coloana 38 se completează numărul de formabili care se află în condițiile precizate în *anexa 2* - secțiunea A.1. - lit. k) (*formabilii ... care nu finalizează activitățile de formare sau nu îndeplinesc condițiile minime de participare la evaluarea finală, în documentația aferentă de implementare, se înscrie abandon).*

[31] În coloanele 39.1-39.4 se completează numărul de formabili care au finalizat activitățile de formare, au îndeplinit condițiile privind transmiterea portofoliilor și au transmis portofoliile în conformitate cu precizările din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. a), din care:

- [32] în coloana 39.1. se completează numărul de formabili declarați ***admiși*** în etapa de *verificare a structurii portofoliului* (în conformitate cu precizările din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul i) și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
  - au obținut punctajul minim de 70 puncte în etapa de *evaluare a compoziției portofoliului* (în conformitate cu precizările art. 23 alin. (2) din metodologia-cadru și din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul ii)

    și
  - au fost validați în plenul comisiei de evaluare finală în etapa de *validare a rezultatelor evaluării* (în conformitate cu precizările din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul iii);

- [33] în coloana 39.2. se completează numărul de formabili care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:
  - declarați ***admiși*** în etapa de *verificare a structurii portofoliului* (în conformitate cu precizările din din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul i) și
  - care nu au obținut punctajul minim de 70 puncte în etapa de *evaluare a compoziției portofoliului* (în conformitate cu precizările art. 23 alin. (2) din metodologia-cadru și din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul ii);
- [34] în coloana 39.3. se completează numărul de formabili declarați ***respinși*** în etapa de *verificare a structurii portofoliului* (în conformitate cu precizările din din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul i);
- [35] în coloana 39.4. se completează numărul de formabili care au finalizat activitățile de formare, au îndeplinit condițiile privind transmiterea portofoliilor dar nu au transmis portofoliile (în conformitate cu precizările din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. f)).

[36] În coloana 40 se completează numărul de formabili declarați ***restanțieri*** și care beneficiază de reevaluare, conform prevederilor art. 23, 24 din metodologia-cadru și din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. f), g) și h). Explicitările referitoare la transmiterea la ME-DFC, a notificării privind finalizarea activităților de formare pentru restanțieri sunt prezentate mai sus la nota 2 – g) și h).

[37] În coloana 41 se completează numărul de formabili declarați ***promovați*** care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de metodologia-cadru, au fost admiși în evaluarea finală, au obținut minimum 70 puncte în etapa de *evaluare a compoziției portofoliului* și rezultatele au fost validate în comisia de evaluare finală, conform prevederilor art. 25 din metodologia-cadru. Numai pentru acești formabili furnizorul poate elibera documente de certificare, conform prevederilor art. 26 din metodologia-cadru.

## IV.4. Date specifice privind formabilii – restanțieri[38]

[38] Tabelul prevăzut în secțiunea IV.4:

a) se completează separat pentru fiecare grupă de formabili la care, în urma evaluării finale sunt declarați formabili *restanțieri,* pentru care furnizorul organizează evaluarea finală într-o singură *sesiune specială de reevaluare*, conform art. 23 – alin. (3), (4), art. 24 din metodologia-cadru și din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. f), g) și h);
b) se transmite, conform explicitărilor de la nota 2 – lit. e) și lit. f).

[39] În coloana 42 se completează numărul de formabili declarați *restanțieri* (precizați și în coloana 40) din tabelul secțiunii IV.3., transmis prin *notificarea privind finalizarea activităților de formare,* de la evaluarea finală a grupei respective.

[40] În coloanele 43.1, 43.2 și 43.3 se completează corespunzător numărul de formabili restanțieri, care indeplinesc condițiile de formare, pentru care este organizată *sesiunea specială de reevaluare* și care parcurg etapa de *verificare a structurii portofoliului* (în conformitate cu precizările din *anexa 2* - secțiunea A.2. - lit. d) punctul i) la metodologia-cadru.

[41] În coloana 43.3 se completează numărul de formabili, din cei restanțieri, care au transmis portofoliul dar, în urma verificării structurii portofoliului din *sesiunea specială de reevaluare*, primesc calificativul ***respins***. Acești formabili sunt declarați *nepromovati* în urma reevaluării, conform art. 23 – alin. (1) din metodologia-cadru și nu îndeplinesc condițiile pentru certificare.

[42] În coloana 44 se completează numărul de formabili, din cei restanțieri, care nu au transmis portofoliile pentru *sesiunea specială de reevaluare*. Acești formabili sunt declarați ***abandon***, conform art. 23 – alin. (1) din metodologia-cadru. Acești formabili nu îndeplinesc condițiile pentru certificare.

[43] În coloana 45 se completează numărul total de formabili, din cei restanțieri, care nu au promovat programul - declarați ***nepromovați.*** Acești formabili nu îndeplinesc condițiile pentru certificare.

[44] În coloana 46 se completează numărul total de formabili, din cei restanțieri, care au promovat programul - declarați ***promovați.*** Acești formabili îndeplinesc condițiile pentru certificare.

[45] În coloana 47 se completează numărul total de formabili din grupa respectivă, care au ***promovat*** programul, incluzând formabilii promovați la evaluarea finală a grupei respective (precizați în coloana 41 – tabelul IV.3) și formabilii care au promovat programul în sesiunea specială de *reevaluare* (precizați în coloana 46). Acești formabili îndeplinesc condițiile pentru certificare.

**Precizări privind modul de transmitere a *Notificării privind finalizarea activității de formare/Notificării privind finalizarea activității de formare – restanțieri*, inclusiv a evaluării finale**

a) După finalizarea activităților de formare, inclusiv a evaluării finale din cadrul programelor acreditate, comunicarea furnizorilor cu Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă se face exclusiv în formatul prevăzut în *model,* la adresa de e-mail ***dfc_certificare@formare.edu.ro***.
b) **Nu se schimbă formatul acestui model, nu se elimină rubrici din structura lui, nu se schimbă cronologia și numerotarea secțiunilor. În situația în care nu este necesară completarea unei rubrici, rubrica respectivă nu se completează (rămâne liberă).**
c) În situația în care completarea și transmiterea, de către furnizor, a *notificării privind finalizarea activității de formare/notificării privind finalizarea activității de formare – restanțieri* și a anexei la aceasta, nu respectă modelul și prevederile metodologiei-cadru, documentul este considerat neconform, nu se înregistrează la Ministerul Educației, nu se procesează, iar formabililor din grupa respectivă nu se pot elibera documente de certificare.
d) *Notificarea privind finalizarea activității de formare/Notificarea privind finalizarea activității de formare - restanțieri* are ca anexă document editabil - Excel – *Date privind finalizarea activității de formare/Date privind finalizarea activității de formare - restanțieri,* incluzând și evaluarea finală, care conține informațiile asociate secțiunilor din notificare.
e) *Notificarea privind finalizarea activității de formare* și anexa la aceasta se transmit, conform art. 18 alin. 2 din metodologia-cadru, ca documente atașate unui singur mesaj, prin e-mail la Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă, în maximum 15 zile de la data finalizării activității de

evaluare finală/ de la data finalizării activității evaluare finală din *sesiunea specială de reevaluare*, pentru fiecare grupă/serie de formabili, cu respectarea precizărilor din anexa 2 la metodologia-cadru și a explicitărilor de mai sus , în următoarele formate:

- *Notificarea privind finalizarea activității de formare*, inclusiv a evaluării finale - în format pdf, utilizând modelul elaborat de către ME – DFC, completată, de către furnizor, conform explicitărilor, înregistrată şi asumată prin semnătură și ștampilă;
- Anexa la *notificare* - în format editabil - Excel, completat cu informații conforme cu cele precizate în formatul pdf, utilizând modelul elaborat de către ME – DFC.

f) Subiectul mesajului transmis de către furnizor, pe e-mail, are următoarea formă, după caz:
   - *denumire furnizor_Notificare nr. __- _finalizare formare*
     sau
   - *denumire furnizor_ Notificare nr. __- _finalizare formare-restanțieri.*

g) Conținutul mesajului respectă precizările din anexa nr. 4 la metodologia-cadru, după următoarele modele:

g1) pentru transmiterea *notificării privind finalizarea activității de formare:*

*_____ (denumire furnizor), furnizor al programului ____(denumire program), transmite atașat următoarele documente:*

- *Notificarea nr. ___ - finalizare activități formare pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format pdf);*
- *Anexa la notificarea nr. ___ - finalizare activități formare nr.___ – Date finalizare activități formare, inclusiv a evaluării finale, pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format editabil – Excel).*

*Persoana de contact: nume, prenume, adresă e-mail,*

g2) pentru transmiterea *notificării privind finalizarea activității de formare - restanțieri:*

*_____ (denumire furnizor), furnizor al programului ____(denumire program), transmite atașat următoarele documente:*

- *Notificarea nr. ___- finalizare activități formare-restanțieri pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format pdf);*
- *Anexa la notificarea nr. ___ - finalizare activități formare-restanțieri – Date finalizare activități formare-restanțieri, inclusiv a evaluării finale, pentru seria ___ – grupa/grupele ____ (format editabil – Excel).*

*Persoana de contact: nume, prenume, adresă e-mail.*

h) Furnizorul utilizează pentru transmiterea mesajului și a documentelor conform precizărilor de la lit. e), f) și g), la Ministerul Educației – DFC, exclusiv adresa instituțională.

**NB**

1. **Din formatul completat și transmis, de către furnizor, la Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă (pdf și editabil - Excel), se elimină *precizările privind modul de interpretare și de completare a documentului.***

2. **În conformitate cu noul cadru metodologic, comunicarea furnizorilor cu Ministerul Educației – Direcția Formare Continuă, se face exclusiv în format electronic. Pentru implementarea programelor pentru dezvoltare profesională continuă, documentele-suport se postează periodic, pe site-ul ME - *www.edu.ro*, în secțiunea dedicată carierei didactice*: Învățământ preuniversitar – Carieră didactică – Formare continua – Formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,* conform precizărilor art. 80 din *Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile,* aprobată prin OME nr. 4224/2022.**

3. **Toate celelalte documente specifice implementării programului, pe care furnizorul nu are obligația să le transmită la Ministerul Educației - Direcția Formare Continuă, vor fi elaborate și gestionate la nivel intern, cu asumarea responsabilității de către furnizor, în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare.**

4. **Orice neconformitate privind datele completate de către furnizor în prezenta *notificare* conduce la invalidarea activităților de formare, inclusiv de evaluare finală.**