MINISTERUL EDUCAȚIEI

CABINET MINISTRU

O R D I N
privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021–2022

Având în vedere:
- art. 242 alin. (1) și art. 244 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 826/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

în temeiul art. 13, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările ulterioare,

ministrul educației

emite prezentul ordin.

Art. 1. – Prezentul ordin reglementează acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021–2022.

Art. 2. – În contextul respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, pentru diminuarea impactului tipului de risc și al asigurării rezilienței comunităților școlare, în anul școlar 2021–2022, formarea profesională continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează în sistem *blended-learning* (incluzând componenta *față-în-față* și componenta *online*) sau în sistem *online* (incluzând componenta *sincron* și componenta *asincron*), potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. – (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, acreditarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Structura programelor de formare continuă propuse spre acreditare în baza preverilor prezentului ordin trebuie să respecte următoarele condiții:

a) sistem blended-learning:

– componenta *față-în- față* – procent de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

– componenta *online* – procent de cel puțin 40% dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului;

b) sistem online:

– componenta *sincron* – procent de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;

– componenta *asincron* – procent de cel puțin 40% dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului, care include și evaluarea finală.

(3) Programelor propuse spre acreditare, transmise la Ministerul Educației și înregistrate anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin, le sunt aplicabile prevederile legislației în vigoare la data transmiterii.

(4) Un program de formare nu poate fi acreditat cu forme de organizare diferite, ci cu o formă unică, valabilă pentru întreaga perioadă de acreditare.

(5) Structura unui program de formare continuă precizată la alin. (2) și bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele acesteia, exprimat în număr de ore, vor fi precizate în documentația cuprinsă în anexa care este parte integrantă a ordinului de ministru prin care este acreditat programul.

Art. 4. – (1) În situații excepționale, de limitare a prezenței fizice a elevilor și a cadrelor didactice în unitățile de învățământ, care determină organizarea activităților didactice exclusiv prin intermediul tehnologiei și internetului și care nu permit organizarea și desfășurarea în sistem *față-în-față* a activităților de formare, pentru programele acreditate care au în forma de organizare activități de tip *față-în-față,* implementarea programului de formare se va realiza, prin conversie, exclusiv *online*.

(2) Conversia în sistem *online a* activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate, realizată în condițiile precizate la alin. (1), este determinată de structura pe care programul a avut-o la momentul acreditării și, implicit, de forma de organizare în care acesta a fost acreditat:

a) pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare *blended-learning* – **nu este necesar** avizul Comisiei Specializate de Acreditare (*CSA*), dacă au minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților *față-în-față,* cu condiția ca furnizorul să reorganizeze activitățile de formare din componenta *față-în-față* în sistem *online sincron,* asumându-și responsabilitatea adaptării strategiei de formare la noua formă de organizare a programului, în condițiile prezentului ordin, și obligativitatea nemodificării conținuturilor tematice și a bugetului de timp aferent tipurilor de activitati (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs și evaluare finală), precizate în documentația de acreditare;

b) pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare *față-în- față* și pentru programele de formare continuă acreditate cu formă de organizare *blended-learning,* care nu au minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților *față-în-față* - **este necesar** avizul CSA, solicitat de către furnizor, conform precizărilor din anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul ordin;

c) pentru programele de formare continuă acreditate cărora, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, li s-a acordat avizul CSA pentru reorganizarea și desfășurarea în regim *online* a activităților de formare și de evaluare finală, nu este necesar un nou aviz CSA, implementarea realizându-se în condițiile precizate în avizele acordate;

d) pentru programele de formare pentru care, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin s-a eliberat aviz CSA pentru desfășurarea în regim *online* a activităților de formare și de evaluare finală și pentru care se solicită de către furnizor implementarea programului în condițiile prevăzute de prezentul ordin, în sistem *blended-learnig*, **este necesar** avizul CSA, conform precizărilor din anexa nr.1 la prezentul ordin.

Art. 5. – (1) Implementarea programelor de formare continuă acreditate, în condițiile precizate la art.2, se realizează în conformitate cu prevederile Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia, aprobată prin Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării programului școlar, a dreptului la exercitarea profesiei și a legislației muncii.

(2) În scopul respectării programului școlar și a prevenirii efectelor pandemiei de COVID-19, furnizorii programelor de formare vor avea în vedere limitarea deplasărilor formabililor – cadre didactice – în afara localității în care se află unitatea de învățământ de proveniență.
(3) Pentru programele de formare în care se solicită extinderea numărului de locații, în cazul în care locațiile sunt unități/instituții de învățământ/alte spații de organizare și desfășurare a activităților didactice și metodice, dacă numărul locațiilor solicitate suplimentar față de cel precizat în documentația de acreditare este maximum 10, nu este necesar avizul CSA, furnizorul fiind obligat să transmită la Ministerul Educației o notă de informare, însoțită de documente suport, cu minimum 30 de zile anterior începerii activităților de formare în locațiile respective.
(4) Pentru programele de formare în care se solicită completarea echipei de formatori este necesar avizul CSA, numărul de formatori precizat într-o solicitare care face obiectul analizei CSA neputând fi mai mare de 10.
(5) Pentru orice solicitare privind extinderea numărului de locații sau completarea echipei de formatori față de datele precizate în documentația de acreditare a programului, furnizorul este obligat să transmită la Ministerul Educației, odată cu solicitarea, un memoriu justificativ cu privire la oportunitatea solicitării și la capacitatea instituțională a furnizorului de a implementa programul în noua structură.
(6) Atât în planul de învățământ al programului reorganizat în sistem *online*, cât și în toate celelalte documente prevăzute de art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia, aprobată prin Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, se vor evidenția forma de organizare, tipul de activitate – teoretică, practică, de evaluare – și bugetul de timp alocat.
Art. 6. – (1) Evaluarea finală se va organiza ca activitate de măsurare a impactului programului de formare asupra calității predării și a altor activități specifice sistemului de învățământ preuniversitar, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate.
(2) Pentru activitatea de evaluare finală, formabilii vor elabora *portofolii profesionale personale*, în format digital, care vor fi evaluate de către membrii comisiei de evaluare, constituită din formatorii programului acreditat.
(3) Precizările privind atât implementarea programului de formare cât și organizarea și desfășurarea activității de evaluare finală sunt cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.
Art. 7. – (1) Tipul documentelor transmise la Ministerul Educației și datele de contact ale responsabililor domeniilor privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă sunt precizate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.
(2) La nivelul Direcției Formare Continuă, activitatea de consiliere a furnizorilor de formare se va realiza exclusiv prin poștă electronică și pe pagina oficială a Ministerului Educației.
Art. 8. – În vederea asigurării calității formării și dobândirii reale a competențelor, implementarea programelor de formare continuă se va realiza cu respectarea următoarelor condiții:
a) grupele vor fi organizate cu maximum 35 de formabili/grupă;
b) capacitatea platformei de a permite desfășurarea simultană a formării pentru mai multe grupe, colaborativitatea și interactivitatea, stocarea pe termen lung a informațiilor;
c) activitățile de formare *online sincron* vor fi programate astfel încât să nu se suprapună cu activitățile didactice de predare–învățare–evaluare și de instruire practică ale formabililor incluși în grupele respective;
d) programarea mai multor grupe de formabili, în sistem *online sincron*, se va realiza astfel încât să se asigure nesuprapunerea activităților de formare pentru un formator; numărul de grupe planificat trebuie să se coreleze cu numărul de formatori acreditați în cadrul programului;
e) în cadrul unei serii de formare, programul de formare nu poate fi implementat cu forme de organizare diferite, indiferent de specificul locațiilor/grupelor de formabili;
f) respectarea formei de organizare a programului, pentru care s-a acordat acreditarea/avizul CSA, pentru toate grupele de formabili care participă la activitățile de formare în aceeași serie;
g) transmiterea documentelor specifice implementării – calendare, notificări de evaluare finală, alte tipuri de documente care vizează organizarea și desfășurarea activităților de formare și de

evaluare finală – la Ministerul Educației, Direcția Formare Continuă, cu minimum 30 de zile anterior datei de organizare și desfășurare a activităților, respectiv cu 15 zile anterior datei de organizare și desfășurare a activităților, în cazul în care implementarea programului se realizează în cadrul unor proiecte cu finanțări nerambursabile/finanțate din granturi, de interes strategic și cu impact asupra calității procesului de predare–învățare–evaluare, în ale căror contracte de finanțare se precizează condiții, termene/indicatori de realizare distincți;
h) furnizorul programului are atât obligația elaborării, gestionării și arhivării documentelor aferente implementării programului, separat pentru fiecare grupă, cât și obligația asigurării accesului reprezentanților Ministerului Educației la activitățile și la documentele programului, în vederea monitorizării organizării și desfășurării programului de formare continuă acreditat;
i) pentru obținerea avizului de eliberare a atestatelor de formare continuă, furnizorul de formare continuă transmite la Ministerul Educației, exclusiv în format electronic, în termen de 30–90 de zile de la data evaluării finale, documentația specifică, prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 9. – (1) Ședințele de lucru ale CSA se pot realiza atât în format *online,* cât și în format mixt – *față-în-față,* la sediul Direcției Formare Continuă, și *online sincron*.
(2) CSA se întrunește în ședințe de lucru ordinare – organizate, de regulă, lunar – și în ședințe de lucru extraordinare – organizate la solicitarea Ministerului Educației – cu pauze de 10–15 zile în perioada sărbătorilor legale și cu o pauză de 70 de zile consecutive în perioada vacanței de vară a elevilor și studenților.
(3) Pentru ca solicitările care necesită acordarea avizului CSA – acreditare/completare de echipe de formatori/extindere de locații/avizare conversie formă de organizare/echivalare – să intre pe ordinea de zi a ședințelor organismului consultativ este necesar ca acestea să fie transmise și înregistrate la Ministerul Educației, Direcția Formare Continuă, cu minimum 60 de zile anterior datei de organizare a ședinței CSA.
(4) În situația în care programele de formare sunt implementate în cadrul unor proiecte cu finanțări nerambursabile/finanțate din granturi, de interes strategic și cu impact asupra calității procesului de predare–învățare–evaluare, în ale căror contracte de finanțare se precizează condiții, termene/indicatori de realizare distincți, furnizorul are obligația de a transmite solicitările precizate la alin. (3) la Ministerul Educației, Direcția Formare Continuă, cu minimum 15 zile anterior datei de organizare a ședinței CSA**.**

Art. 10. – Responsabilitatea privind realitatea și legalitatea datelor comunicate precum şi responsabilitatea implementării în condiţii de legalitate şi obiectivitate a programului revin în totalitate furnizorului programului de formare continuă acreditat.

Art. 11. – Nerespectarea prevederilor prezentului ordin privind organizarea și desfășurarea activităților de formare și evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, atrage, după caz, retragerea acreditării programului și/sau neacordarea avizului Ministerului Educației pentru eliberarea de atestate de formare continuă.

Art. 12. – (1) Comunicarea dintre furnizorii programelor de formare continuă și Ministerul Educației, constând în elaborarea și transmiterea documentelor precizate în anexa nr. 3, se realizează exclusiv în format digital, prin poșta electronică și/sau prin aplicație dedicată domeniului formării continue.
(2) În situația în care documentele transmise nu respectă prevederile prezentului ordin, acestea sunt considerate documente neconforme din culpa furnizorului și nu fac obiectul analizei și soluționării.

Art. 13. – În organizarea și desfășurarea activităților de formare și de evaluare finală din cadrul programelor de fomare continuă se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 14. – (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educaţiei și cercetării nr. 5.767/2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea

programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 980 din 23 octombrie 2020, precum și orice alte prevederi contrare prevederilor prezentului ordin.
(2) Toate prevederile Metodologiei de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia, aprobată prin Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, care nu contravin prevederilor prezentului ordin, rămân valabile.

Art. 15. – Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, prin Direcția Formare Continuă, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ și furnizorii programelor de formare continuă acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 16. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

M I N I S T R U,

Sorin Mihai CÎMPEANU

București,
Nr. 5.138 data 27.08.2021

Anexa nr. 1 la OME nr. 5.138/27.08.2021

PRECIZĂRI
privind acreditarea programelor de formare continuă și obținerea avizului Comisiei Specializate de Acreditare (CSA) pentru conversia în sistem *online* a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate

I. Acreditarea programelor de formare continuă în anul școlar 2021–2022

1. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem *blended-learning* [art. 3 alin. (2) lit. a) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:
   a) pentru componenta *față-în-față* – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;
   b) pentru componenta *online (asincron),* care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* de către formabili – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului).
2. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem *online* [art. 3 alin. (2) lit. b) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:
   a) pentru componenta *sincron* – procentul de timp alocat va fi de de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;
   b) pentru componenta *asincron* care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* de către formabili – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului.
3. Programele de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului vor fi acreditate și implementate cu o singură formă de organizare – fie *blended-learning,* fie *online* [art. 3 alin. (4) din ordin].
4. Documentația programelor de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului va fi elaborată în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile ordinului și cu respectarea următoarelor criterii:

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Criteriul</th><th colspan="2">Descriptorul</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1.</td><td rowspan="4">Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare</td><td rowspan="3">1.1. Descriere platformă/aplicație online utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă, organizate în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron):</td><td>a) link platformă (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)</td></tr>
<tr><td>b) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale:
- posibilitate de planificare a activităților programului de formare;
- asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși;
- asigurarea interactivității;
- capacitate de stocare date/ resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial</td></tr>
<tr><td>c) facilități de testare și evaluare:
- editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări;
- setarea unui timp-limită, pentru test/item;
- diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise;
- înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem online – echipamente, instrumente, licențe</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Asumarea responsabilității de către</td><td colspan="2">2.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare, privind capacitatea de organizare a activităților în sistem online</td></tr>
</table>

	reprezentantul legal al furnizorului programului de formare, privind organizarea activităților de formare în sistem *blended-learning* sau în sistem *online*	**2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces** la desfășurarea activităților de formare în sistem *online*, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces
3.	**Planul de învățământ al programului de formare, organizat în sistem *blended-learning* sau în sistem *online,* cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare și a formei de organizare asociate**	**3.1. Planul de învățământ organizat în sistem *blended-learning* și în sistem *online***
		3.1.1 Pentru program propus pentru acreditare în sistem *blended-learning* - procentul de timp alocat activităților în sistem *față în față* – cuprins în intervalul 50–60% din bugetul total de timp al programului și - procentul de timp alocat activităților în sistem *online asincron,* care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale,* de către formabili – cuprins în intervalul 40–50% din bugetul total de timp al programului
		a) Evidențiere denumire module/discipline/teme
		b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor
		c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului (*față-în-față/online asincron*)
		e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei *față în față* (Se precizează procentul.) – cuprins în intervalul 50–60% din bugetul total de timp al programului
		f) Evidențiere buget de timp alocat activității de *finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale*, de către formabil – în sistem *online asincron* (programată într-un interval de timp – cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de *evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală*, programată după 15-45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale*, de către formabili)
		3.1.2. Pentru program propus pentru acreditare în sistem *online* - procentul de timp alocat activităților în sistem *online sincron* - cuprins în intervalul 50-60% din bugetul total de timp al programului și - procentul de timp alocat activităților în sistem *online asincron (*care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale*, de către formabili*)* - cuprins în intervalul 40–50% din bugetul total de timp al programului
		a) Evidențiere denumire module/discipline/teme
		b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor
		c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe modalități de organizare online a programului (*online sincron/online asincron*)
		e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei *online sincron* – cuprins în intervalul 50-60% din bugetul total de timp al programului (Se precizează procentul.)
		f) Evidențiere buget de timp alocat *finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale,* de către formabili organizată în sistem *online asincron* (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de *evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală*, programată după 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale*, de către formabili)

		3.2. Evaluarea finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor, desfășurată în cadrul comisiei de evaluare finală
		a) Evidențiere structură obligatorie a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor
		b) Evidențiere strategie de evaluare finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)
		c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluare finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală – *față-în-față/ online sincron*

II. Conversia în sistem *online* a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate anterior intrării în vigoare a prevederilor ordinului – art. 4 alin. (1) din ordin

1. **Nu este necesar avizul** Comisiei Specializate de Acreditare (*CSA*), în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

1.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare *blended-learning*, în condițiile respectării prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), coroborat cu art. 6 din ordin, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților *față-în-față,* astfel încât:

- prin conversia în sistem *online sincron* a tuturor activităților de formare *față-în-față* (după caz, activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)

și

- prin conversia în sistem *online asincron* a activității de evaluare finală, organizată în sistem *față-în-față* conform acreditării (în baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare),

se respectă condiția ca minimum 50% din bugetul total al programului să fie alocat activităților în sistem *online sincron* și maximum 50% în sistem *online asincron.*

1.2. Programul de formare a fost acreditat în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron*).

2. **Este necesar avizul** CSA în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

2.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare față-în-față.

2.2. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare blended-learning, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților față-în-față, dar prin conversie nu se respectă condiția precizată la pct. 1.

2.3. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare blended-learning și nu are minimum 50% din bugetul total de timp alocat activităților față-în-față – art. 4 alin. (2) lit. b) din ordin.

3. Atât structura programului de formare continuă – incluzând forme de organizare și componente ale acestora – pentru care se acordă avizul CSA, cât și bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele acesteia, exprimat în număr de ore, vor fi precizate în documentul de acordare a avizului.

4. **Acordarea avizului** CSA pentru conversie în sistem online (din care minimum 50% în sistem online sincron), se realizează în baza documentelor și descrierilor transmise de către furnizorul programului de formare continuă acreditat, în conformitate cu următoarele criterii de verificare și descriptori asociați:

Anexa nr. 1 la OME nr. 5.138/27.08.2021

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul	
1.	**Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare acreditat**	**1.1. Descriere platformă/aplicații e online** utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, reorganizate în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron)*:	**a) link platformă** (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)
			b) facilități ale platformei privind gestiunea unei *clase/camere virtuale*: - posibilitate de planificare a activităților programului de formare; - asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; - asigurarea interactivității; - capacitate de stocare date/resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial
			c) facilități de testare și evaluare: - editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; - setarea unui timp-limită, pentru test/item; - diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; - înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem *online* – echipamente, instrumente, licențe	
2.	**Asumarea responsabilității de către reprezentantul legal al furnizorului programului de formare acreditat, privind reorganizarea activităților de formare în sistem *online***	**2.1. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare privind capacitatea de reorganizare a activităților *față-în-față* în sistem *online*** (din care minimum 50% în sistem *online sincron)*	
		2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron),* pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) si cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces	
3.	**Planul de învățământ al programului de formare acreditat, reorganizat în sistem *online,* cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare (din care minimum 50% în sistem *online sincron)***	**3.1. Planul de învățământ organizat conform documentației la momentul acreditării programului**	
		a) Evidențiere denumire module/discipline/teme	
		b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor	
		c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)	
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului (*față-în-față/online*)	
		e) Evidențiere buget de timp alocat evaluării finale	
		3.2. Planul de învățământ al programului reorganizat în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron)*	
		3.2.1. Pentru program acreditat în sistem *față–în-față*	
		a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei *online sincron* (Se precizează procentul.)	
		b) Evidențiere denumire module/discipline/teme	
		c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor	
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)	
		e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50%	

		în sistem *online sincron* (maximum 50% în sistem *online asincron)*
		f) Evidențiere buget de timp[1] alocat activității de *finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale* de către formabili, organizată în sistem *online asincron* (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de *evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală*, programată după 15–45 zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* de către formabili)
		3.2.2 Pentru program acreditat *blended learning*
		a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei *online sincron* (se precizează procentul)
		b) Evidențiere denumire module/discipline/teme
		c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor
		d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)
		e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50% în sistem *online sincron* (maximum 50% în sistem *online asincron)*
		f) Evidențiere buget de timp[1] alocat activității de *finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale,* de către formabili, organizată în sistem *online asincron* (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)
		g) Evidențiere activitate de *evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală*, programată după 15 – 45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale*, de către formabili)
		3.2.3. Evaluarea finală reorganizată în sistem *online asincron*
		a) Evidențiere structură obligatorie a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor
		b) Evidențiere strategie de evaluare finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)
		c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluarea finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală – *față-în-față/online.* Evaluarea finală a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor se poate programa după 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale*, de către formabili).

[1]Bugetul de timp alocat *finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale*, de către formabili, trebuie să fie egal cu bugetul de timp alocat evaluării finale din documentația de acreditare a programului.

Anexa nr. 2 la OME nr. 5.138/27.08.2021

PRECIZĂRI
privind implementarea sistem *blended-learning* și în sistem *online*
a programelor de formare continuă acreditate

1. Organizarea și desfășurarea activităților de formare în sistem *blended-learning* și în sistem *online*, din cadrul programelor de formare continuă acreditate

a. Perioada de implementare a unui program de formare continuă debutează la data aprobării ordinului de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă și se finalizează la data expirării acreditării.

b. Implementarea activităților de formare și de evaluare finală din cadrul unui program de formare se realizează numai în perioada acreditării, precizată în ordinul de ministru.

c. În anul școlar 2021–2022, implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, acreditate, se realizează doar în sistem *blended-learning* (incluzând componenta *față-în-față* și componenta *online*) sau în sistem *online* (incluzând componenta *sincron* și componenta *asincron*), în condițiile art. 1 și 2 din ordin.

d. În scopul prevenirii efectelor pandemiei de COVID-19, activitățile de formare din componenta *față-în-față* din cadrul:
- programelor de formare acreditate în sistem *blended-learning*;
- programelor de formare acreditate în sistem *față-în-față* sau în sistem *blended-learning* pentru care s-a acordat avizul Comisiei Specializate de Acreditare (*CSA*) pentru derularea programului în sistem *online*, dar a fost solicitată de furnizor organizarea și desfășurarea programului în condițiile prevăzute de ordin,

se vor implementa în sistem *față-în-față* numai în condițiile respectării legislației specifice privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 – art. 5 din ordin.

e. Implementarea activităților de formare se realizează prin organizarea acestora în serii/grupe. Seria este constituită dintr-un anumit număr de grupe care participă simultan la activitățile de formare, într-o perioadă determinată de timp.

f. Grupele vor fi organizate cu maximum 35 formabili/grupă, cu respectarea tuturor normelor sanitare în vigoare, în cazul organizării activităților *față-în-față*.

g. Activitățile de formare (teoretice, practice și evaluarea pe parcurs) se programează astfel încât să se asigure respectarea programului școlar și se finalizează nu mai târziu de ora 20.00. Nu se desfășoară activități de formare în sărbătorile legale prevăzute de legislația națională.

h. Grupelor de formabili ale căror activitați de formare au demarat înainte de data intrării în vigoare a ordinului, le sunt aplicabile prevederile legislative anterioare intrării în vigoare a acestuia.

2. Elaborarea, finalizarea, transmiterea și *evaluare finală în sistem online asincron a portofoliilor profesionale personale* ale formabililor

În scopul asigurării măsurării impactului participării personalului didactic la un program de formare continuă acreditat, asupra calității activității didactice, evaluarea finală a formabililor se organizează și se desfășoară după cum urmează:

a) activitatea de evaluare finală din cadrul programelor de formare continuă acreditate cuprinde două componente:

(i) *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* realizate de către formabili, programată în calendarele activităților de formare ca activitate distinctă, organizată în sistem *online asincron*, într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare;

(ii) evaluarea *portofoliilor profesionale personale* în plenul *comisiei de evaluare finală* constituite în baza deciziei furnizorului și a acordului Ministerului Educației – conform art. 35 alin. (6) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;

b) bugetul de timp alocat componentei prevăzută la lit. a) subpct. (i) face parte din bugetul total al programului, reprezentând, împreună cu bugetul alocat activităților de evaluare pe parcurs, un procent de maximum 10% din bugetul total al programului (conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare);

c) bugetul de timp alocat componentei prevăzute la lit. a) subpct. (ii) nu face parte din bugetul de timp total al programului, aceasta constituindu-se ca activitate distinctă, nerealizată de formabili, ci de membrii comisiei de evaluare finală;

d) activitatea de evaluare finală, atât pentru seriile curente, cât și pentru restanțieri, se planifică și se organizează cu avizul Ministerului Educației, în baza documentelor care certifică participarea formabililor la activitățile de formare și cu condiția transmiterii portofoliilor la termen;

e) prin decizia furnizorului de formare se înființează comisia de evaluare finală, alcătuită din președinte și minimum 2 membri evaluatori, nominalizați dintre formatorii programului acreditat. În calendarele activităților de formare, evaluarea finală în plenul comisiei se programează ca activitate distinctă după 15–45 de zile calendaristice, calculate de la data finalizării activităților de formare;

f) pentru evaluarea finală, personalul didactic care a finalizat și a promovat activitățile de formare, elaborează și transmite furnizorului *portofoliul profesional personal*. În plenul comisiei de evaluare finală vor fi evaluate numai portofoliile cărora li s-a acordat calificativul *admis* de către formatorul/formatorii evaluator/i – conform art. 35 din Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) responsabilitatea arhivării documentelor aferente programului de formare continuă acreditat revine integral furnizorului;

h) criterii de evaluare a *portofoliului profesional personal*:

(i) dezvoltarea competențelor și valorificarea acestora în activitatea specifică, desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;

(ii) transpunerea competențelor didactice specifice/a achizițiilor/a deprinderilor dobândite pe parcursul programului de formare în demersul didactic/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar;

(iii) aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare/în activitatea specifică desfășurată în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar, a metodelor și tehnicilor utilizate în cadrul programului de formare;

(iv) dezvoltarea unor resurse educaționale deschise, elaborate la nivelul unității de învățământ și utilizate ca resurse pentru învățare;

i) pentru respectarea criteriilor precizate la litera h) *portofoliul profesional personal* al cadrului didactic poate cuprinde:

(i) sesiuni de predare a unei teme din cadrul programei școlare pentru disciplina/domeniul pe care este încadrat cadrul didactic sau pentru care are competențe de predare, înregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube, sau prin alte metode și canale puse la dispoziție de platformele utilizate în activitatea didactică;

(ii) studii de caz privind predarea unor teme/conținuturi din programa disciplinei/domeniului;

(iii) dezbateri, ateliere de lucru cu elevii sau cu alte cadre didactice, în care sunt utilizate/aplicate, cunoștințe/deprinderi/competențe acumulate/dezvoltate în cadrul programului de formare, înregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube, sau prin alte metode și canale puse la dispoziție de platformele utilizate în activitatea didactică;

(iv) dovezi ale aplicării/valorificării în practica didactică a conținuturilor tematice abordate în cadrul programului de formare parcurs și care demonstrează nivelul de dezvoltare a competențelor formabililor;

j) materialele care compun *portofoliul profesional personal* trebuie să respecte principiile integrității și calității și legislația privind drepturile de autor;

k) în organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă și de evaluare finală se respectă prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

l) în organizarea și desfășurarea activităților didactice și în elaborarea resurselor educaționale deschise – suport pentru elaborarea *portofoliului profesional personal* – cadrele didactice vor respecta prevederile Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.545/2020.

m) *portofoliul profesional personal* al fiecărui formabil căruia i s-a acordat calificativul *admis* de către formatorii evaluatori, este evaluat, în plen, de către membrii comisiei de evaluare finală, prin acordarea calificativelor (insuficient – I, suficient – S, bine – B, foarte bine – FB, excelent – E);

n) Pentru completarea documentelor specifice prevăzute la art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceştia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, se respectă următoarele condiții:

(i) evidențierea bugetului de timp alocat activității de *finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale, de către formabil* – în sistem *online asincron,* programată și evidențiată ca activitate distinctă în calendarul activităților de formare, într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (inclusiv evidențierea intervalului de timp);

(ii) evidențierea activității de *evaluare finală în plenul comisiei,* ca activitate distinctă în calendarul activităților de formare, programată după 15–45 de zile calendaristice, calculate de la data finalizării activităților de formare (inclusiv evidențierea datei și intervalului orar de desfășurare);

(iii) evidențierea formei de organizare activității de *finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale,* de către formabil – în sistem *online asincron;*

(iv) evidențierea formei de organizare a activității de *evaluare finală în plenul comisiei de evaluare finală* a *portofoliilor profesionale personale* ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală: *față-în-față* și/sau *online sincron;*

(v) pentru programele organizate și desfășurate în sistem *online,* prin acreditare/conversie anterioară datei intrării în vigoare a ordinului, bugetul de timp alocat *finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale*, de către formabili, trebuie să fie egal cu bugetul de timp alocat evaluării finale din documentația de acreditare a programului – conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(vi) bugetul de timp alocat activității comisiei de evaluare finală, nu face parte din bugetul total de timp al programului de formare continuă acreditat;

(vii) data și ora evaluării finale reprezintă data și ora la care se întrunește *comisia de evaluare finală a portofoliilor profesionale personale* și se evidențiază distinct în toate documentele menționate la art. 35 alin (1) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare;

o) activitatea de *evaluare finală în plenul comisiei de evaluare finală* nu poate fi susținută fără aprobarea Ministerului Educației, acordată în baza calendarelor de formare transmise de furnizori, înainte de demararea activităților de formare și, dacă este cazul, în baza notificărilor de modificare a calendarelor;

p) procedura de evaluare finală se aplică numai formabililor care fac parte din grupul-ţintă al programului de formare continuă acreditat şi numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute în ordinul de ministru privind acreditarea programului, în Ordinul ministrului educației,

cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare și, acolo unde este cazul, în avizele/aprobările ulterioare acreditării acordate de Ministerul Educației.

q) în situația în care furnizorul desfășoară evaluarea finală fără aprobarea Ministerului Educației, activitatea este considerată neconformă, neexistând bază legală pentru emiterea de către furnizor a deciziei de constituire a comisiei de evaluare finală și pentru eliberarea atestatelor de formare continuă.

3. Eliberarea avizelor pentru achiziționarea atestatelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru formabilii care au finalizat programe de formare continuă acreditate

a) Furnizorul programului de formare continuă acreditat poate elibera atestate de formare continuă, numai cu avizul Ministerului Educației și numai acelor formabili care au obținut minimum calificativul *suficient* (S) la evaluarea finală și care fac parte din grupul-tintă al programului acreditat.

b) În termen de 30–90 de zile de la încheierea evaluării finale, furnizorul de formare continuă transmite la Ministerul Educației, exclusiv în format electronic, documentația specifică obținerii avizului de eliberare a atestatelor de formare continuă, însoțite de documente-suport pentru evaluarea finală, constând în adresa de solicitare privind eliberarea avizului pentru atestate de formare continuă, și documente-suport privind evaluarea finală:

(i) borderoul rezultatelor formabililor (într-un singur fișier PDF) în format scanat;
(ii) borderoul rezultatelor formabililor (într-un singur fișier) format editabil Excel;
(iii) arhivă cu procesele-verbale ale evaluărilor finale corespunzătoare seriilor/grupelor de cursanți pentru care se solicită eliberarea avizului, la care se anexează catalogul centralizator de evaluare finală și decizia de constituire a comisiei de evaluare finală (salvate cu data evaluării finale, ca denumire).

Anexa nr. 3 la OME nr. 5.138/27.08.2021

I. Tipul documentelor transmise la Ministerul Educației și datele de contact ale responsabililor de domeniu

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Tipuri de documente transmise la ME, de către furnizorii programelor de formare continuă propuse pentru acreditare/acreditate	Responsabil/funcția/adresa de corespondență
1.	**Acreditare programe de formare continuă și aviz conversie formă de organizare**	**1.** Solicitări acreditare programe de formare continuă/eliberare aviz Comisia Specializată de Acreditare (CSA): pentru conversie/completare echipe formatori/extindere locații, însoțite obligatoriu de documente suport; **2.** Clarificări/Completări solicitate de către reprezentanții ME; **3.** Clarificări/Completări solicitate de către CSA	Mirela-Cristina Negreanu, inspector *mirela-cristina.negreanu @formare.edu.ro* Elena-Nicoleta Mircea, inspector *elena-nicoleta.mircea@ formare.edu.ro*
2.	**Implementare programe de formare continuă acreditate, inclusiv evaluare finală**	**2.1. Pentru programele de formare continuă acreditate conform art. 3 din ordin** Furnizorul transmite o adresă de înaintare, la care anexează: **a)** ordinul de acreditare a programului și anexa – în copie; **b)** calendarul/schema orară a activităților de formare, conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceştia, cu modificările și completările ulterioare, și anexei nr. 2; **c)** notificarea de evaluare finală, organizată și desfășurată conform anexei nr. 2, pentru fiecare serie/grupă de formabili – elaborată conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, transmisă numai în situația în care au survenit modificări față de data evaluării finale, precizată în calendar; **d)** declarație privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) la desfășurarea activităților de formare în sistem *online*, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare; **e)** invitația, cu precizarea linkului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem *online*, generat și transmis/retransmis conform calendarului.	Dorin Roșcan, inspector *dorin.roscan@formare.edu.ro* Elena Dinu, inspector *elena.dinu@formare.edu.ro*
		2.2. Pentru programele de formare continuă aflate în implementare, acreditate anterior intrării în vigoare a ordinului Furnizorul transmite o adresă de înaintare, la care anexează: **a)** ordinul de acreditare a programului și anexa/avizul de conversie – în copie; **b)** planul de învățământ precizat în documentația de acreditare și planul de învățământ reorganizat, potrivit avizului de conversie; **c)** calendarul/schema orară a activităților de formare, în care se precizează datele de organizare și desfășurare a activităților în sistem *online* pentru fiecare serie/grupă de formabili, inclusiv data evaluării finale, conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anexei nr. 2 la ordin; **d)** notificarea de evaluare finală, organizată și desfășurată conform anexei nr. 2 la ordin, pentru fiecare serie/grupă de formabili, elaborată conform art. 35 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare, transmisă numai în situația în care au survenit modificări față de data evaluării finale, precizată în calendar; **e)** declarație privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) la desfășurarea activităților de formare în sistem *online*, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare; **f)** invitația, cu precizarea linkului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem *online*, generat și transmis/retransmis conform calendarului.	Dorin Roșcan, inspector *dorin.roscan@formare.edu.ro* Elena-Dinu, inspector *elena.dinu@formare.edu.ro*

3.	**Eliberare aviz atestate de formare continuă**	Adresă de solicitare eliberare aviz atestate de formare continuă, la care se anexează, obligatoriu, documente-suport, conform precizărilor din anexa nr. 2 pct. 3 la ordin	Angelica Baroiu, inspector *angelica.baroiu@ formare.edu.ro*
4.	**Asigurare flux comunicare furnizori/ eliberare facturi taxă acreditare**	Adresă de solicitare eliberare factură taxă de acreditare	Vasile Furdi, inspector *vasile.furdi@formare.edu.ro*

II. Forma și conținutul obligatorii pentru documentele privind programele de formare continuă acreditate, transmise la Ministerul Educației

1. Forma documentelor

1.1. Adresele de înaintare care însoțesc documentele transmise la Ministerul Educației, vor avea următoarea formă: în secțiunea *Ref: ...,* se va menționa tipul solicitării (*acreditare/eliberare aviz CSA completare echipe/extindere locații/conversie/implementare/link monitorizare/eliberare aviz atestate/recunoaștere și echivalare/solicitare eliberare factură taxă de acreditare/*cu precizarea articolului din prezentul ordin ca temei al solicitării, de tipul *conversie_cf. art. ..... Ordinul ministrului educației ...../ implementare_cf.art. ..._Ordinul ministrului educației ...../modificare calendar_cf.art. ..._Ordinul ministrului educației ..... .*

1.2. Mesajele, transmise prin e-mail, vor avea precizat, în funcție de situație, tipul solicitării (*acreditare/ eliberare aviz CSA completare echipe/extindere locații/conversie/implementare/link monitorizare/ eliberare aviz atestate/recunoaștere și echivalare/solicitare eliberare factură taxă de acreditare*/cu precizarea articolului din ordin ca temei al solicitării, de tipul *conversie_cf. art. ... Ordinul ministrului educației .../implementare_cf. art. ..._ Ordinul ministrului educației .../modificare calendar_cf. art. ..._ Ordinul ministrului educației ...*).

2. Conținutul obligatoriu al documentelor

Adresele de înaintare care însoțesc documentele transmise la Ministerul Educației și mesajele transmise prin e-mail vor conține, obligatoriu, următoarele informații:
a) denumirea furnizorului, denumirea programului de formare continuă acreditat, numărul ordinului de acreditare, perioada de acreditare și, acolo unde este cazul, numărul avizului de conversie;
b) forma de organizare a programului de formare, aprobată prin acreditare sau prin conversie;
c) data evaluării finale (în cazul comunicărilor care însoțesc calendarul/schema orară a activităților de formare, respectiv notificarea de evaluare finală);
d) precizarea, în maximum 30 de cuvinte, a subiectului comunicării;
e) datele persoanei de contact (nume și prenume, adresă de e-mail).

III. Nerespectarea precizărilor de la pct. I–II intră sub incidența art. 12 alin. (2) din ordin.