

**Ofertă de program**  
**la cursul de inițiere pentru**  
**cunoașterea calculatorului personal**

**Scopul cursului :**

- Ø familiarizarea profesorilor, cu utilizarea calculatorului personal
- Ø însușirea unor aplicații ca : editor de texte , calcul tabelar , prezentări pe PC în vederea îmbunătățirii metodelor de predare

**Obiectivul cursului :**

- participanții la curs, după parcurgerea materiei, să profite de avantajele oferite de calculator, pentru eficientizarea muncii lor, de fiecare zi.

**Numărul de ore** propus pentru cursul de inițiere este de **40** de ore.

**Structura cursului este următoarea :**

**I. NOȚIUNI GENERALE, PREZENTAREA SISTEMULUI DE OPERARE WINDOWS 98. ( 12 ORE )**

În cadrul acestui capitol propun prezentarea următoarelor probleme :

- Ø Noțiuni generale legate de funcționarea calculatoarelor personale PC, ca construcție, memorii, sistem de operare, multitasking, fișiere, nume de fișiere, sisteme multimedia, servicii de poștă, fax, etc.
- Ø Mouse-ul ca componentă a sistemului de calcul, operații posibile cu acest dispozitiv
- Ø Pornirea – oprirea calculatorului
- Ø Elementele principale ale ecranului cu care se deschide Windows 98 – desktop, foldere, butonul START, taskbar, My computer, Recycle bin, programe, lansarea lor, selectare obiecte – globală sau parțială, scurtătură ( shortcut ).

**II. APLICAȚIA MICROSOFT WORD 97. ( 9 ORE )**

În cadrul acestui capitol propunem parcurgerea următoarelor probleme :

- Ø Prezentarea generală a aplicației – meniu – file – edit – view – insert – format – tools – table – window – help
- Ø Crearea unui document simplu
- Ø Formatarea textului introdus
- Ø Inserarea unor imagini în cadrul documentului
- Ø Inserarea unor aplicații în cadrul documentului
- Ø Crearea unor tabele simple

**III. APLICAȚIA EXCEL 97. ( 6 ORE )**

În cadrul acestui capitol propunem parcurgerea următoarelor probleme :

- Ø Prezentarea generală a aplicației – meniu – file – edit – view – insert – format – tools – table – window – help

- Ø Crearea unui tabel , care presupune anumite relații matematice între elementele tabelului sumă , înmulțire, împărțire, etc.
- Ø Crearea unui grafic prin reprezentarea unui șir oarecare
- Ø Elemente de desenare figuri plane și în spațiu

#### IV. APLICAȚIA POWER POINT ( 6 ORE )

În cadrul acestui capitol propunem parcurgerea următoarelor probleme :

- Ø Realizarea unei prezentări simple care să cuprindă imagini și texte

#### V. COMUNICAȚII –INTERNET, POȘTA ELECTRONICĂ, WEB ( 6 ORE )

În cadrul acestui capitol propunem parcurgerea următoarelor probleme :

- Ø Rețele de calculatoare, Internet
- Ø Navigare pe Internet – serviciul WWW ( WEB )
- Ø Poșta electronică – crearea unui cont, folosirea acestuia.

#### VI. EVALUARE ( 1 ORE)

##### Metode folosite :

- Expunerea
- Prezentarea concretă a unor exemple
- Modele de documente create de către cursanți ( după modele prestabilite )

##### Criterii de evaluare

- Cunoașterea aplicațiilor prezentate în cadrul cursului, la nivel general
- Cunoașterea comenzilor esențiale din liniile de meniuri
- Cunoașterea resurselor partajate în rețeaua de lucru
- Redactarea unor documente simple după anumite modele predefinite
- Salvarea documentelor redactate, pe memorii externe în vederea transportării lor pe alte sisteme de calcul.
- Citirea unor documente de pe memorii externe în vederea prelucrării lor.

Coordonator curs :

Gál Petru